



AVIS DE SELECTION DE CONSULTANTS

RECRUTEMENT D'UN (E) RESPONSABLE ADMINISTRATIF(VE) FINANCIER(E) (RAF)

Référence : N° 002/2023/MFB/PICEE/RCA

NOM DU PROJET : projet d'Investissement et de Compétitivité des entreprises pour l'Emploi (PICEE)

1. Le Gouvernement de la République Centrafricaine a obtenu un financement auprès de l'Association Internationale pour le Développement (AID) du groupe de la Banque Mondiale afin d'appuyer le développement du secteur privé et entend utiliser une partie de ces fonds aux paiements de services d'un (e) Responsable Administratif (ve) et Financier (e) (RAF) en République Centrafricaine.

2. Le recrutement du consultant intervient suite au choix porté par le Gouvernement aux fins de mettre en œuvre des réformes pour faciliter les investissements, améliorer l'accès au crédit par la mise en place d'un fonds de garantie de crédit partiel, soutenir les PME, également la main d'œuvre par la formation des jeunes apprentis. Ainsi, Afin d'accompagner la réussite de cet ambitieux projet, l'Unité de Gestion du projet AGIR chargée d'exécuter le fonds de préparation du projet se propose de recruter UN (E) **RESPONSABLE ADMINISTRATIF(VE) ET FINANCIER(E) (RAF)**.

3. L'objectif général attaché à la mission du (de la) Responsable Administratif (ve) et Financier (e) est la gestion financière, administrative, et comptable du projet en collaboration permanente avec le Spécialiste en Passation des Marchés Sous l'autorité du Coordonnateur (trice) du projet.

4. Le (La) candidat (e) recherché (e) devra être doté (e) de : **(i)** un Master II en finances des entreprises, comptabilité ou équivalent; **(ii)** au moins cinq (5) ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion financière et comptable dont trois (3) dans un projet de développement financé par la Banque mondiale ou d'autres bailleurs de fonds internationaux ; **(iii)** une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power point) et maîtriser au moins un logiciel de gestion comptable (TOMPRO, EXCEL, etc.) et une bonne capacité en analyse financière, en communication et en rédaction des rapports financiers; (se référer aux termes de références pour les détails du profil requis).

5. Les candidats (es) intéressés (es) peuvent faire parvenir leur candidature sous anonymat et pli fermé indiquant **OBLIGATOIREMENT** le poste souhaité et la référence de la publication par email ou déposer à l'adresse indiquée ci-dessous : **Secrétariat du projet AGIR/Ministère des Finances et du Budget Adresse : Bâtiment de l'ancienne CAADE/Boite Postale : 912 Ville Bangui, Pays : République Centrafricaine**
Téléphone: (236)75.05.54.92 /75.50.26.11/75.50.43.25 ; Adresse électronique :

cooordjoint.projetagir@gmail.com/expertpassmarche.projetagir@gmail.com

assistantespm.projetagir@gmail.com/yambouka_wamata@yahoo.fr

6. Les dossiers de candidatures sont composés de :

- ➔ Une lettre de motivation de trois (03) pages maximums mettant en avant l'expérience professionnelle et les compétences pertinentes aux termes de références du poste ;
- ➔ Un CV détaillé incluant trois (3) références professionnelles ;
- ➔ Une copie du ou des diplômes ;
- ➔ Une copie des attestations de travail figurant dans le CV.

7. Les candidatures sont recevables du 19 janvier au 09 février 2023 à 15 h00 (heure locale).

8. Les termes de références sont disponibles sur le site du Ministère des Finances et du Budget via le lien <https://www.finances.gouv.cf/node/711> ou retirés au bureau du projet AGIR.

Le Directeur De Cabinet Du Ministère des Finances et Du Budget

YAMBOUKA WAMATA