

APPEL A CANDIDATURE

Avis de recrutement pour le poste de Directeur General du Fonds de Garantie des crédits aux Petites et Moyennes et Entreprises ivoiriennes

Le Cabinet du Premier Ministre de Côte d'Ivoire porte à l'attention des Ivoiriennes et Ivoiriens résidents en Côte d'Ivoire et à l'étranger qu'il sera procédé, par appel à candidature, au recrutement du Directeur Général du Fonds de Garantie des Crédits aux Petites et Moyennes Entreprises ivoiriennes (FGPME).

Le FGPME a été par la loi n°68-346 du 29 juillet 1968 tel que modifiée par l'ordonnance n°2020-559 du 8 juillet 2020. Il a pour objet de partager le risque avec les acteurs du secteur financier pour faciliter l'accès des petites et moyennes entreprises (PME) au financement. Le FGPME peut accorder des garanties de crédit (individuelles ou de portefeuille) ou gérer des programmes de garantie qui lui sont confiés.

Le FGPME sera érigé, à terme, en filiale du Guichet Unique de Développement des Entreprises de Côte d'Ivoire (GUDE-CI) dont la création est intervenue par ordonnance en Conseil des Ministres, le 26 janvier 2022, avec pour objectif de rationaliser et d'améliorer la coordination des offres publiques d'accompagnement et de financement des starts up, très petites entreprises (TPE), petites et moyennes entreprises (PME) et des entreprises de taille intermédiaire (ETI).

Les missions et les responsabilités du futur Directeur Général sont listées ci-dessous.÷

Principales missions :

- Participer à l'opérationnalisation et l'atteinte des objectifs stratégiques du GUDE-CI en contribuant à (i) la compétitivité de l'économie, l'emploi, l'innovation, l'amorçage, la conquête des marchés extérieurs et (ii) la facilitation de l'accès des starts up, TPE, PME et ETI au financement grâce à l'octroi de garanties ;
- Contribuer à la réforme en cours du FGPME visant à lui permettre en particulier d'obtenir l'agrément des autorités compétentes afin d'exercer pleinement ses activités ;
- Favoriser un environnement de travail adéquat et approprié pour la réalisation des missions du FGPME ;
- Assurer la visibilité et la notoriété du FGPME de façon permanente, notamment en développant une stratégie de communication adaptée ;
- Assurer la rentabilité et la pérennité du FGPME ;
- Superviser les opérations, fonctions et activités du FGPME.

Responsabilités :

- Concevoir et coordonner la mise en œuvre du plan d'actions stratégiques du FGPME en vue d'atteindre les objectifs et les résultats fixés ;
- Développer et mettre en œuvre des offres de services pour faire du FGPME un véritable outil catalyseur de l'accès aux financements des PME ivoiriennes ;
- Gérer l'opérationnalisation du fonds, évaluer les progrès, identifier les contraintes de mise en œuvre, et recommander des mesures correctives ;
- S'assurer que les conventions avec les institutions financières participantes à la garantie sont respectées ;

- S'assurer que les règlements, normes prudentielles, environnementales et sociales applicables au FG PME ainsi que les circulaires de la Commission bancaire sont bien respectées ;
- Assurer le respect des normes et des bonnes pratiques en matière de solvabilité et de liquidité du FG PME ;
- Elaborer et mettre en œuvre la stratégie de mobilisation de financements pour le fonds auprès des différents partenaires ;
- effectuer le recrutement du personnel en s'assurant de leurs qualifications, compétences et moralité ;
- Assurer la gestion optimale des ressources financières, matérielles et humaines du fonds ;
- S'assurer de la gestion et de la sécurité des fonds et valeurs du FG PME ;
- Superviser la mise en place et la gestion d'un système informatisé de gestion ;
- Etablir et maintenir des relations de travail solides avec les institutions internationales, les banques et autres institutions financières, ainsi que les associations professionnelles ;
- Développer et entretenir des relations de confiance avec les parties prenantes, les partenaires, les investisseurs et les autorités externes, etc. ;
- Bâtir, encadrer et animer une équipe de collaborateurs efficaces, des leaders motivés et déterminés à relever ensemble les défis liés à l'activité de financement des PME ;
- Superviser l'élaboration du budget annuel et le soumettre au Conseil d'administration ;
- Valider les paiements des appels en garantie ;
- Suivre les indicateurs de performance et les tableaux de bord ;
- Veiller à la bonne exécution des décisions prises par le Conseil d'administration ;
- Élaborer des actions correctives pour tous problèmes identifiés et mener des opérations de gestion de crise si nécessaire.

Profil du candidat :

- Être de nationalité ivoirienne ;
- Avoir au minimum un diplôme d'études supérieures de niveau Bac+5 ;
- Avoir une expérience professionnelle de dix (10) ans au moins dans la gestion d'un fonds de garantie, d'une banque ou d'un établissement financier similaire ;
- Avoir une expérience avérée et exemplaire de la gestion financière, de la gouvernance et de la transparence dans la gestion des fonds publics et/ou privés ;
- Avoir une excellente connaissance de l'environnement bancaire ivoirien ainsi que des problématiques de financement des PME ;
- Avoir une bonne connaissance des garanties de crédit individuelles et de portefeuille ;
- Avoir une bonne connaissance des systèmes financiers et des règles comptables OHADA ;
- Avoir une bonne compréhension des enjeux de la coopération avec les partenaires techniques et financiers ;
- Avoir de solides connaissances des procédures administratives, budgétaires, juridiques et fiscales ;
- Avoir une solide compréhension de la finance d'entreprise et des mesures de performance ;
- Avoir une aptitude à formuler et gérer des budgets, financements et investissements, transactions, effectuer des analyses financières ;
- Avoir une capacité avérée à travailler en équipe et à diriger une équipe ;
- Disposer de capacités organisationnelles, d'analyse et de synthèse confirmées ;
- Être orienté résultats et capable d'impulser le changement ;
- Être capable de communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit en français et avoir une connaissance pratique de l'anglais ;
- Ne pas être sous le coup d'une interdiction de gérer un tel établissement.

Qualités personnelles

- Être une personne autonome, fédératrice et engageante qui sait transmettre une vision forte des projets et mobiliser les équipes sur des objectifs ;
- Être un manager complet avec une bonne culture de l'amélioration continue, leader et proche de ses équipes, possédant aussi une fibre commerciale et excellent (e) gestionnaire ;
- Faire preuve d'intégrité et d'agilité, avec un tempérament entrepreneurial ;
- Être un excellent communicant (oral et écrit).

Soumission des candidatures

Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser, à partir du lundi 21 février 2022, par e-mail un dossier comprenant :

- un Curriculum Vitae ;
- une lettre de motivation incluant une prétention salariale datée et signée ;
- une copie des diplômes obtenus ;
- deux références professionnelles.

L'ensemble du dossier devra être transmis à l'adresse électronique suivante : cirecrutement@deloitte.fr.

La date de clôture des candidatures est fixée au 4 mars 2022 à 16h.