

**Recrute pour le Millennium Challenge Account Burkina Faso II (MCA-BF2)****DIRECTEUR FINANCIER - H / F : GRADE D**

- Référence de l'annonce : E0012/MCA-BF2 □ Date de clôture : 22 Janvier 2022 □ Pays : Burkina Faso  
Rattachement hiérarchique : Directeur Général du MCA-BF2

**CADRE ORGANISATIONNEL**

Créé en 2004, le Millennium Challenge Corporation (MCC) est un programme d'aide bilatérale du Gouvernement des États-Unis en faveur des pays à faibles revenus, sélectionnés sur la base d'indicateurs de performance. L'objectif est de mettre en œuvre des partenariats avec les pays qui réalisent des performances satisfaisantes dans les trois domaines clés que sont : i) la bonne gouvernance dans la gestion des affaires publiques, ii) la création d'un environnement favorable à l'initiative privée et iii) l'engagement de l'État à faire des investissements conséquents dans le secteur social. L'assistance du Gouvernement des États-Unis est apportée aux pays bénéficiaires sous forme de dons, pour la mise en œuvre d'un programme d'investissement pays appelé « Compact ».

Le Gouvernement burkinabè (GdBF) et le MCC ont signé le 13 août 2020 à Washington D.C. un accord de don d'un montant total de 450 millions de dollars américains et une contribution du Gouvernement burkinabè de plus 50 millions de dollars US.

Ce don, au bénéfice des populations Burkinabè, permettra de réaliser trois (3) projets majeurs :

- i. **Projet de renforcement de l'efficacité du secteur de l'électricité (le « projet de réforme »)** : Le projet devrait s'attaquer au coût élevé de l'électricité et au faible accès à l'électricité. En renforçant les lois, les règlements et les institutions du secteur de l'électricité, ainsi qu'en améliorant la capacité des principaux acteurs du secteur, le projet de réforme vise à réduire le coût du service et à améliorer la performance de tous les acteurs du secteur. Il comprend également l'élaboration de normes et de réglementations pour rendre le Burkina Faso conforme au Pool énergétique d'Afrique de l'Ouest (WAPP), lui permettant de faire partie d'un marché régional de l'électricité plus efficace et plus durable.
- ii. **Projet de renforcement de l'offre d'électricité moins coûteuse** : Le projet devrait porter sur la qualité de l'électricité et son coût élevé. Grâce à la construction d'un centre de contrôle de l'électricité, à la mise à jour du centre de répartition, à la fourniture de batteries de réserve synchrones et à l'assistance technique et au soutien consultatif pour une nouvelle transaction IPP, le projet permettra de réduire les délestages et l'énergie non distribuée ainsi que de diminuer les coûts de production tout en augmentant l'offre totale d'énergie solaire moins chère et en réduisant la proportion d'énergie thermique coûteuse dans le mix énergétique du pays.
- iii. **Projet de développement et d'accès au réseau** : Le projet devrait remédier à la mauvaise qualité de l'électricité par la construction, la réhabilitation et l'extension des lignes de transmission et de distribution dans les deux plus grandes villes du pays (Ouagadougou et Bobo-Dioulasso). Le projet visera à remédier au faible accès à l'électricité par (i) la réalisation d'une étude analytique visant à identifier les principaux obstacles aux connexions ; (ii) le financement d'un fonds de connexion axé sur les résultats afin d'améliorer la capacité de la compagnie d'électricité à fournir des connexions abordables à ses clients aux revenus les plus faibles ; et (iii) le financement de l'électrification de certaines institutions sociales. Le projet visera également à augmenter les taux de consommation d'électricité des ménages et des entreprises.

L'objectif est de générer une croissance économique inclusive et de réduire la pauvreté à travers les projets ci-dessus. Le Millennium Challenge Account Burkina Faso II (MCA-BF2), est l'entité responsable de la mise en œuvre du Compact au nom du Gouvernement burkinabè, et qui agit comme organisme indépendant de gestion du don.

**MISSIONS PRINCIPALES**

Sous la supervision du Directeur Général du MCA-Burkina Faso II, Directeur Financier du MCA-BF2 est responsable de :

- Du suivi et de la préparation du budget, de la préparation des rapports financiers périodiques et du conseil à la direction du MCA et aux partenaires de mise en œuvre sur les questions fiscales et financières.

## RESPONSABILITÉS

- Diriger la fonction financière globale du MCA et veiller à ce qu'un soutien financier et comptable suffisant soit fourni aux fonctions opérationnelles et programmatiques du MCA en vue de renforcer sa capacité à atteindre les objectifs du Compact ;
- Évaluer les exigences du Compact et élaborer des politiques et des plans de gestion des ressources financières du MCA, alignés sur le plan général du MCA et conformément aux politiques de responsabilité fiduciaire et de transparence du MCC, ainsi qu'aux normes et exigences d'audit interne et externe ;
- Superviser la production de rapports périodiques, y compris les rapports financiers annuels, pour la référence de la direction du MCA, du MCC et du Conseil d'Administration du MCA ;
- Représenter la direction du MCA auprès du MCC et du Conseil d'Administration du MCA sur toutes les questions liées à la gestion financière et à la santé budgétaire globale du Compact ;
- Guider l'équipe des finances et conseiller l'équipe de direction du MCA et le DG et s'assurer qu'un environnement collaboratif est établi pour faciliter la coopération, le partage d'informations et la responsabilité partagée du succès du Compact ;
- Construire l'équipe des finances en recrutant du personnel et en identifiant les ressources techniques (par exemple, les consultants externes, les ressources techniques du MCC) pour fournir des conseils et une expertise externe, alignés sur les besoins stratégiques du MCA ;
- Assurer le respect de toutes les dispositions de gestion financière du Compact et des documents associés ;
- Servir de liaison principale avec l'agent financier, les directeurs de projet et les entités de mise en œuvre sur les questions et problèmes financiers ;
- Faire preuve de leadership dans la conception et l'efficacité opérationnelle d'un système de contrôles internes de la gestion financière et des rapports, y compris la gestion et la surveillance du changement ;
- Assurer la supervision des fonctions RH et IT liées à l'administration du MCA Burkina Faso II ;
- Gérer la préparation du budget programme annuel du MCA Burkina Faso II pour toute la période du Compact, ainsi que les budgets détaillés sur une base trimestrielle en coordination avec l'agent financier, l'unité de gestion de projet et toute entité d'exécution ;
- Élaborer des demandes de décaissement trimestrielles pour le financement du MCC, en coordination avec l'agent financier ;
- Travailler avec le responsable de la réinstallation pour développer et mettre en œuvre des méthodes de paiement pour les personnes indemnisées à la suite d'un déplacement économique et physique et de l'acquisition de terres (réinstallation) ;
- Élaborer, en coordination avec l'agent financier, un manuel des opérations de gestion financière, connu sous le nom de Plan de responsabilité fiduciaire (FAP), qui décrit toutes les procédures nécessaires aux opérations de gestion financière, un contrôle interne solide et désigne les fonctionnaires habilités à approuver obligations, vérifier la réception des biens et services et exécuter les paiements ;
- Surveiller et garantir le respect de tous les aspects du PAF ;
- Veiller à ce que le système de gestion financière de l'agent financier réponde aux exigences du Compact ;
- En coordination avec les directeurs de projet, estimer les besoins futurs de trésorerie pour chaque projet pour chaque période et s'assurer que tous les rapports d'accompagnement sont fournis selon le calendrier requis ;
- Surveiller les dépenses par rapport aux budgets pour garantir des ressources adéquates et un contrôle des fonds. Fournir les décaissements trimestriels des contrats et autres informations nécessaires à la Direction du S&E afin de suivre les étapes du processus pour le Compact ;
- Aider à l'élaboration du budget de fonctionnement du MCA Burkina Faso II ;
- Préparer un plan pour répondre aux exigences d'audit régulier du MCC et du Bureau de l'Inspecteur Général (OIG) de l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID) ;
- Coopérer pleinement avec les auditeurs pour s'assurer que les exigences d'audit du programme sont satisfaites comme l'exige le Compact ;
- Veiller à ce que les fonds MCC soient exonérés de toutes taxes, comme détaillé dans l'Accord du Compact, le Plan de mise en œuvre du programme et / ou tout autre accord associé au Compact ;
- Représenter le programme sur tous les aspects financiers auprès du public burkinabè, du Gouvernement, de la communauté des bailleurs de fonds, de la société civile, du secteur privé et autres ;
- Développer et gérer tous les rapports financiers, y compris les rapports spéciaux requis par le MCA Burkina Faso II ou le Conseil d'administration ;
- Fournir un leadership et des conseils au personnel financier / comptable sur les tâches assignées à la division ;
- Gérer et examiner le travail du personnel affecté et assurer la qualité des produits et assurer une supervision au jour le jour ;
- Superviser le traitement et l'analyse des dépenses liées au projet et s'assurer qu'elles sont conformes au budget approuvé, aux politiques du MCC et aux procédures Gouvernementales ;
- Superviser l'administration et la comptabilité des paiements contractuels que l'agent financier traitera par

l'intermédiaire de l'agent payeur du MCC.

## **PROFIL DU CANDIDAT**

### **(Éducation, Expérience, Compétences)**

#### **Éducation**

- Diplôme universitaire ou équivalent en comptabilité ou en finance ou dans un domaine similaire.

#### **Expérience requise**

- Au moins 10 ans d'expérience dans un poste de gestion financière de haut niveau financé par des organisations internationales ;
- Capacité démontrée à gérer une multitude de tâches avec un minimum de supervision et à déléguer une multitude de tâches ;
- Compétences avérées en gestion et expérience dans les activités liées à la gestion financière ;
- Capacité à élaborer des budgets complexes et à gérer toutes les transactions financières connexes ;
- Expérience dans le développement et la gestion de systèmes et de processus de gestion financière ;
- Capacité à assurer la liaison avec d'autres divisions pour assurer une mise en œuvre harmonieuse des activités du projet ;
- Capacité à diriger une équipe de spécialistes qualifiés en comptabilité ou en gestion financière ;
- Doit démontrer, à partir d'une expérience de travail antérieure, la capacité de collaborer efficacement avec ses pairs ainsi que de travailler dans plusieurs départements ou divisions ;
- Compétences éprouvées pour établir la confiance au sein des équipes qui fournissent des résultats et ajoutent de la valeur en recherchant constamment un meilleur moyen d'obtenir des résultats plus percutants ;
- Excellentes compétences en communication ;
- Capacité à comprendre rapidement les nouveaux problèmes et à adapter la stratégie, les objectifs et les changements, pour faire avancer le travail et répondre aux besoins de la situation sur la base de décisions saines et logiques ;
- Capacité à établir un consensus et des relations entre son équipe, ses partenaires et les autres parties prenantes en créant un climat de confiance ;
- Capacité d'identifier et de proposer des solutions pour atténuer et gérer les risques ;
- Capacité à travailler sous pression, à planifier efficacement sa charge de travail personnelle et à déléguer.

#### **Exigences linguistiques et informatiques**

- Une maîtrise courante de la communication écrite et verbale en français est requise ;
- D'excellentes compétences en communication écrite et verbale en anglais sont requises ;
- Une maîtrise des technologies de l'information et des systèmes de gestion de projet nécessaires (tels que les systèmes de messagerie sur serveur, le traitement de texte (MS Word, Excel, PowerPoint, etc.), les feuilles de calcul, Internet, etc.) ;
- Une capacité démontrée avec les outils et logiciels de gestion de programmes et de projets, tels que MS Project (ou un outil de gestion de projet équivalent).

## **DOSSIERS DE CANDIDATURE**

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Une lettre de motivation avec une prétention salariale datée et signée ;
- Les copies des derniers diplômes obtenus ;
- Trois (03) références professionnelles et trois (03) références académiques ;
- Un casier judiciaire actualisé datant de moins de trois (03) mois.

### **Avis aux candidats**

- Tous les employés du MCA-Burkina Faso II seront sélectionnés sur la base d'un processus de recrutement et de sélection ouvert et compétitif conformément aux dispositions du Compact. De plus, le recrutement de tous les agents du MCA-Burkina Faso II se fera conformément aux principes et indications prévus par les dispositions constitutionnelles et légales, en particulier l'égalité des chances, le mérite, la compétence, la transparence, la non-discrimination sous toutes ses formes. Cette approche converge avec les dispositions du Compact ;
- En conformité avec sa politique du Genre et des minorités, MCC encourage vivement les candidatures féminines ;
- Aucun frais ne sera versé au MCA-BF2 ou à EMPOWER Talents and Careers ou à aucun de leurs agents à aucun stade du processus de recrutement (frais de candidature, d'entretien, de traitement de dossier, de formation ou autre) ;
- Empower Talents and Careers et Upright partners garantissent qu'aucune personne physique respectant les exigences des offres diffusées sur leurs sites et paraissant dans d'autres canaux ne peut être injustement écartée d'une des étapes de la procédure de recrutement ;
- Seul(e)s les candidat(e)s, correspondant aux profils définis et présentant des documents valables et valides seront convoqué(e)s en entretien par Empower Talents and Careers.

---

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité d'emploi :

1. Connectez-vous ou créez votre compte sur notre plateforme : <http://rms.empowertaca.com/signin-signup>
2. Postulez au lien suivant : <http://rms.empowertaca.com/job/df/>

Pour plus d'informations ou en cas de difficulté liée à la soumission de votre candidature, prière de nous contacter aux numéros : (+226) 25 37 49 98 / (+225) 07 79 04 82 05 / (+225) 27 22 59 56 87