

**Recrute pour le Millennium Challenge Account Burkina Faso II (MCA-BF2)****DIRECTEUR DU GENRE ET DE L'INCLUSION SOCIALE - H / F : GRADE D**

- Référence de l'annonce : E0010/MCA-BF2 □ Date de clôture : 22 Janvier 2022 □ Pays : Burkina Faso
Rattachement hiérarchique : Directeur Exécutif Chargé des Programmes du MCA-BF2

CADRE ORGANISATIONNEL

Créé en 2004, le Millennium Challenge Corporation (MCC) est un programme d'aide bilatérale du Gouvernement des États-Unis en faveur des pays à faibles revenus, sélectionnés sur la base d'indicateurs de performance. L'objectif est de mettre en œuvre des partenariats avec les pays qui réalisent des performances satisfaisantes dans les trois domaines clés que sont : i) la bonne gouvernance dans la gestion des affaires publiques, ii) la création d'un environnement favorable à l'initiative privée et iii) l'engagement de l'État à faire des investissements conséquents dans le secteur social. L'assistance du Gouvernement des États-Unis est apportée aux pays bénéficiaires sous forme de dons, pour la mise en œuvre d'un programme d'investissement pays appelé « Compact ».

Le Gouvernement burkinabè (GdBF) et le MCC ont signé le 13 août 2020 à Washington D.C. un accord de don d'un montant total de 450 millions de dollars américains et une contribution du Gouvernement burkinabè de plus 50 millions de dollars US.

Ce don, au bénéfice des populations Burkinabè, permettra de réaliser trois (3) projets majeurs :

- i. **Projet de renforcement de l'efficacité du secteur de l'électricité (le « projet de réforme »)** : Le projet devrait s'attaquer au coût élevé de l'électricité et au faible accès à l'électricité. En renforçant les lois, les règlements et les institutions du secteur de l'électricité, ainsi qu'en améliorant la capacité des principaux acteurs du secteur, le projet de réforme vise à réduire le coût du service et à améliorer la performance de tous les acteurs du secteur. Il comprend également l'élaboration de normes et de réglementations pour rendre le Burkina Faso conforme au Pool énergétique d'Afrique de l'Ouest (WAPP), lui permettant de faire partie d'un marché régional de l'électricité plus efficace et plus durable.
- ii. **Projet de renforcement de l'offre d'électricité moins coûteuse** : Le projet devrait porter sur la qualité de l'électricité et son coût élevé. Grâce à la construction d'un centre de contrôle de l'électricité, à la mise à jour du centre de répartition, à la fourniture de batteries de réserve synchrones et à l'assistance technique et au soutien consultatif pour une nouvelle transaction IPP, le projet permettra de réduire les délestages et l'énergie non distribuée ainsi que de diminuer les coûts de production tout en augmentant l'offre totale d'énergie solaire moins chère et en réduisant la proportion d'énergie thermique coûteuse dans le mix énergétique du pays.
- iii. **Projet de développement et d'accès au réseau** : Le projet devrait remédier à la mauvaise qualité de l'électricité par la construction, la réhabilitation et l'extension des lignes de transmission et de distribution dans les deux plus grandes villes du pays (Ouagadougou et Bobo-Dioulasso). Le projet visera à remédier au faible accès à l'électricité par (i) la réalisation d'une étude analytique visant à identifier les principaux obstacles aux connexions ; (ii) le financement d'un fonds de connexion axé sur les résultats afin d'améliorer la capacité de la compagnie d'électricité à fournir des connexions abordables à ses clients aux revenus les plus faibles ; et (iii) le financement de l'électrification de certaines institutions sociales. Le projet visera également à augmenter les taux de consommation d'électricité des ménages et des entreprises.

L'objectif est de générer une croissance économique inclusive et de réduire la pauvreté à travers les projets ci-dessus. Le Millennium Challenge Account Burkina Faso II (MCA-BF2), est l'entité responsable de la mise en œuvre du Compact au nom du Gouvernement burkinabè, et qui agit comme organisme indépendant de gestion du don.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la supervision du Directeur Exécutif Chargé des Programmes du MCA-Burkina Faso II, Le Directeur du Genre et de l'Inclusion Sociale du MCA-BF2 est responsable de :

- Assurer le leadership technique pendant la mise en œuvre du Compact.
- Superviser et de coordonner toutes les activités liées au GIS dans le Compact. Compte tenu de la nature intégrée du Compact, le directeur travaillera en étroite coordination avec d'autres chefs de projet et de secteur pour garantir la mise en œuvre des actions en temps opportun, efficace et efficiente.

RESPONSABILITÉS

- Diriger et fournir un leadership technique au personnel du MCA sur la façon dont les obstacles à l'accès à l'électricité varient en fonction du sexe, de l'âge et du revenu, etc., faire des contributions tout au long des étapes de conception et de mise en œuvre du programme en vue de cerner les barrières dans le but d'accroître les avantages sociaux du Compact et de promouvoir des résultats durables ;
- Diriger la mise en œuvre des activités, sous-activités et tâches du projet axées sur le genre et l'inclusion sociale dans le contexte des projets de réforme, de production d'électricité et d'accès à l'électricité ;
- Élaborer et gérer le budget du genre et de l'inclusion sociale, le cas échéant ;
- Collaborer avec le personnel du MCA pour s'assurer que les aspects relatifs à l'égalité des sexes, à l'inclusion sociale et à la réduction de la pauvreté sont intégrés dans le Compact et dans les communications pertinentes, conformément à la politique de genre du MCC et aux jalons et procédures opérationnelles d'intégration sociale et de genre. Cela comprend, mais sans s'y limiter, la collaboration avec :
 - Les directeurs de projet de réforme, de génération, de transmission et d'accès pour s'assurer que les aspects d'inclusion sociale et de genre sont intégrés dans les tâches d'analyse, de conception et de mise en œuvre de chaque projet ;
 - Les collègues de l'analyse économique et du suivi-évaluation pour s'assurer que la collecte de données est ventilée par âge, revenu et sexe avec des indicateurs sensibles au genre, et que les analyses des bénéficiaires incluent des considérations sociales et de genre pour éclairer la conception et la mise en œuvre du projet ;
 - Les collègues de communication dans le développement et la mise en œuvre du processus consultatif du Compact ;
 - Le directeur de la performance environnementale et sociale et le responsable de la réinstallation pour évaluer et planifier le suivi des impacts sociaux et de genre de tous les projets et activités du Compact.
- Veiller à ce que les EIES et les PGES accordent une attention adéquate aux problèmes sociaux et de genre et aux risques des projets proposés. Celles-ci incluent (mais ne sont pas limitées à) les questions relatives à la santé et à la sécurité publiques, au VIH / SIDA, à la consommation d'énergie et à l'hygiène des ménages et à la réinstallation ;
- Coordonner avec le consultant en gestion de projet MCA et fournir une assistance technique et des directives pour assurer l'intégration des objectifs d'inclusion sociale et de genre ainsi que la réalisation d'activités et de résultats spécifiques en matière de genre et d'inclusion sociale ;
- Développer et mettre en œuvre un Plan d'Intégration Sociale et Genre (SGIP) qui incorpore des analyses et des contributions sociales et de genre pertinent dans tous les projets et activités.
 - a. Effectuer des revues régulières pour mettre à jour le SGIP afin de refléter les changements et les évolutions du Compact.
 - b. Dans le cadre du SGIP, élaborer et mettre en œuvre un plan pour accroître la sensibilisation et la capacité d'intégration sociale et de genre parmi tout le personnel du MCA et les spécialistes du secteur tout au long du développement et de la mise en œuvre du projet.
- Construire et maintenir une équipe GSI (qui comprend les subordonnés directs de GSI ainsi que le personnel de projet travaillant sur des activités influencées par GSI) par le recrutement, le mentorat, la formation et le développement, la supervision et la gestion des performances du personnel pour assurer une capacité à atteindre les objectifs du Compact ;
- Assurer la liaison avec les principales parties prenantes et bailleurs de fonds, notamment le Ministère de la Femme et de la Promotion de la Famille, le Ministère de l'Énergie, Mines, et Carrières, les entités du secteur de l'énergie et d'autres institutions Gouvernementales pertinentes, les agences des Nations Unies, la Banque mondiale, l'USAID, d'autres partenaires de développement, d'autres agences ou directions nationaux et infranationaux du gouvernement Burkinabé, la société civile, le secteur privé et le MCC pour assurer une coordination efficace de la mise en œuvre du Compact ;
- Fournir une contribution et une approbation sur les termes de référence et les champs de travail pour intégrer le genre et l'inclusion sociale, et les préoccupations de réduction de la pauvreté. Veiller à ce que le libellé pertinent concernant la politique de lutte contre la traite des personnes du MCC soit inclus dans tous les documents d'appel d'offres et de contrat ;
- Gérer des consultants et travailler avec des experts en genre et inclusion sociale dans les équipes de sous-traitants et le PMC; travailler avec les entités de mise en œuvre pour s'assurer que l'égalité des sexes, l'inclusion sociale et la réduction de la pauvreté sont pleinement intégrées dans les projets et activités ;
- Examiner les livrables de tous les projets pour s'assurer que les questions d'égalité des sexes, d'inclusion sociale et de pauvreté sont suffisamment intégrées et qu'il existe une planification, un budget et des ressources en personnel adéquats pour le travail analytique et la planification de la gestion de GSI ;
- Fournir une contribution aux plans d'engagement des parties prenantes sur la conception et la mise en œuvre des projets pour renforcer l'intégration sociale et du genre dans tous les projets. Cela devrait inclure, mais sans s'y limiter, l'engagement avec les femmes, les groupes vulnérables, la société civile (ONG, organisations communautaires) et le secteur privé ;

- Passer en revue chaque projet pour la performance de l'intégration du genre chaque trimestre et surveiller la qualité de l'intégration sociale et du genre dans toutes les activités du projet, suivre les ressources investies dans les activités sociales et de genre, et identifier les domaines où l'intégration peut être renforcée ou modifiée. Présentez les progrès / résultats dans chaque revue de performance trimestrielle ;
- Être capable de se rendre sur les sites du projet pour des visites de supervision, jusqu'à 25% du temps.

PROFIL DU CANDIDAT

(Éducation, Expérience, Compétences)

Éducation

- Diplôme universitaire supérieur en sciences sociales ou dans une discipline connexe (par exemple, anthropologie, sociologie, études féminines, politiques publiques, développement communautaire, économie du développement, etc.).

Expérience requise

- Au moins 10 ans d'expérience dans la gestion de projets financés par des organisations internationales en Afrique subsaharienne ;
- Expérience dans toutes les phases de passation des marchés et de la gestion des contrats ;
- Expérience approfondie de la direction de l'intégration des efforts d'inclusion sociale, de genre et de réduction de la pauvreté dans des programmes de nature similaire, dans un contexte de développement international ;
- Expérience avérée de la gestion et de la livraison de projets de haute qualité dans les délais et dans les limites du budget, y compris l'expérience du développement, du suivi et de la mise à jour des outils de gestion de projet pertinents (calendriers, budgets, documents de cadrage, plans de gestion des risques) ;
- Capacité à interagir de manière constructive et stratégique avec les dirigeants agissant en tant que consultants, experts techniques et de construction, responsables Gouvernementaux et réglementaires, professionnels de l'éducation et des services publics d'énergie et d'électricité, clients des services énergétiques et société civile ;
- Expérience confirmée en tant que leader et en recherche de consensus, avec une forte capacité à effectuer plusieurs tâches et à gérer plusieurs flux de travail simultanément ;
- Capacité démontrée à travailler en collaboration avec des intervenants et homologues locaux et internationaux multidisciplinaires et multiculturels ;
- Solides compétences démontrées en matière de supervision et de mentorat, en particulier avec le personnel qui n'a pas des subordonnés directs mais qui travaille sur les activités de GSI ;
- Leader dynamique et expérimenté avec une expérience éprouvée en matière de gestion d'équipe efficace, de leadership éthique et axé sur les résultats ;
- Solides compétences en leadership, avec une volonté de s'engager activement dans tous les aspects de la livraison du projet ;
- Capacité à soutenir et à motiver des équipes, y compris des opportunités de coaching et de développement pour maximiser la production, la qualité du travail et atteindre les objectifs ;
- Compétences éprouvées pour établir la confiance dans les équipes qui fournissent des résultats et ajoutent de la valeur en recherchant constamment un meilleur moyen d'obtenir des résultats plus percutants ;
- Excellentes compétences en communication;
- Capacité démontrée à gérer une multitude de tâches avec un minimum de supervision et à déléguer une multitude de tâches ;
- Capacité à comprendre rapidement les nouveaux problèmes et à adapter la stratégie, les objectifs et les changements structurels ou organisationnels correspondants aux besoins de la situation ;
- Capacité à établir un consensus et des relations entre son équipe, ses partenaires et les autres parties prenantes grâce à l'instauration d'un climat de confiance ;
- Capacité d'identifier et de proposer des solutions pour atténuer et gérer les risques ;
- Capacité à travailler sous pression, à planifier efficacement sa charge de travail personnelle et à déléguer.

Exigences linguistiques et informatiques

- Une maîtrise courante de la communication écrite et verbale en français est requise ;
- La maîtrise de l'anglais est un atout supplémentaire ;
- La maîtrise d'une ou plusieurs langues locales est requise ;
- Maîtrise des technologies de l'information et des systèmes de gestion de projet nécessaires (tels que les systèmes de messagerie sur serveur, le traitement de texte (MS Word, Excel, PowerPoint, etc.), les feuilles de calcul, Internet, etc.) ;
- Capacité démontrée avec les outils et logiciels de gestion de programmes et de projets, tels que MS Project (ou un outil de gestion de projet équivalent).

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Une lettre de motivation avec une prétention salariale datée et signée ;
- Les copies des derniers diplômes obtenus ;
- Trois (03) références professionnelles et trois (03) références académiques ;
- Un casier judiciaire actualisé datant de moins de trois (03) mois.

Avis aux candidats

- Tous les employés du MCA-Burkina Faso II seront sélectionnés sur la base d'un processus de recrutement et de sélection ouvert et compétitif conformément aux dispositions du Compact. De plus, le recrutement de tous les agents du MCA-Burkina Faso II se fera conformément aux principes et indications prévus par les dispositions constitutionnelles et légales, en particulier l'égalité des chances, le mérite, la compétence, la transparence, la non-discrimination sous toutes ses formes. Cette approche converge avec les dispositions du Compact ;
 - En conformité avec sa politique du Genre et des minorités, MCC encourage vivement les candidatures féminines ;
 - Aucun frais ne sera versé au MCA-BF2 ou à EMPOWER Talents and Careers ou à aucun de leurs agents à aucun stade du processus de recrutement (frais de candidature, d'entretien, de traitement de dossier, de formation ou autre) ;
 - Empower Talents and Careers et Upright partners garantissent qu'aucune personne physique respectant les exigences des offres diffusées sur leurs sites et paraissant dans d'autres canaux ne peut être injustement écartée d'une des étapes de la procédure de recrutement ;
 - Seul(e)s les candidat(e)s, correspondant aux profils définis et présentant des documents valables et valides seront convoqué(e)s en entretien par Empower Talents and Careers.
-

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité d'emploi :

1. Connectez-vous ou créez votre compte sur notre plateforme : <http://rms.empowertaca.com/signin-signup>
2. Postulez au lien suivant : <http://rms.empowertaca.com/job/dgis/>

Pour plus d'informations ou en cas de difficulté liée à la soumission de votre candidature, prière de nous contacter aux numéros : (+226) 25 37 49 98 / (+225) 07 79 04 82 05 / (+225) 27 22 59 56 87