

**Recrute pour le Millennium Challenge Account Burkina Faso II (MCA-BF2)****DIRECTEUR DES COMMUNICATIONS - H / F : GRADE D**

- Référence de l'annonce : E0015/MCA-BF2 □ Date de clôture : 22 Janvier 2022 □ Pays : Burkina Faso
Rattachement hiérarchique : Directeur Exécutif Chargé des Opérations du MCA-BF2

CADRE ORGANISATIONNEL

Créé en 2004, le Millennium Challenge Corporation (MCC) est un programme d'aide bilatérale du Gouvernement des États-Unis en faveur des pays à faibles revenus, sélectionnés sur la base d'indicateurs de performance. L'objectif est de mettre en œuvre des partenariats avec les pays qui réalisent des performances satisfaisantes dans les trois domaines clés que sont : i) la bonne gouvernance dans la gestion des affaires publiques, ii) la création d'un environnement favorable à l'initiative privée et iii) l'engagement de l'État à faire des investissements conséquents dans le secteur social. L'assistance du Gouvernement des États-Unis est apportée aux pays bénéficiaires sous forme de dons, pour la mise en œuvre d'un programme d'investissement pays appelé « Compact ».

Le Gouvernement burkinabè (GdBF) et le MCC ont signé le 13 août 2020 à Washington D.C. un accord de don d'un montant total de 450 millions de dollars américains et une contribution du Gouvernement burkinabè de plus 50 millions de dollars US.

Ce don, au bénéfice des populations Burkinabè, permettra de réaliser trois (3) projets majeurs :

- i. **Projet de renforcement de l'efficacité du secteur de l'électricité (le « projet de réforme »)** : Le projet devrait s'attaquer au coût élevé de l'électricité et au faible accès à l'électricité. En renforçant les lois, les règlements et les institutions du secteur de l'électricité, ainsi qu'en améliorant la capacité des principaux acteurs du secteur, le projet de réforme vise à réduire le coût du service et à améliorer la performance de tous les acteurs du secteur. Il comprend également l'élaboration de normes et de réglementations pour rendre le Burkina Faso conforme au Pool énergétique d'Afrique de l'Ouest (WAPP), lui permettant de faire partie d'un marché régional de l'électricité plus efficace et plus durable.
- ii. **Projet de renforcement de l'offre d'électricité moins coûteuse** : Le projet devrait porter sur la qualité de l'électricité et son coût élevé. Grâce à la construction d'un centre de contrôle de l'électricité, à la mise à jour du centre de répartition, à la fourniture de batteries de réserve synchrones et à l'assistance technique et au soutien consultatif pour une nouvelle transaction IPP, le projet permettra de réduire les délestages et l'énergie non distribuée ainsi que de diminuer les coûts de production tout en augmentant l'offre totale d'énergie solaire moins chère et en réduisant la proportion d'énergie thermique coûteuse dans le mix énergétique du pays.
- iii. **Projet de développement et d'accès au réseau** : Le projet devrait remédier à la mauvaise qualité de l'électricité par la construction, la réhabilitation et l'extension des lignes de transmission et de distribution dans les deux plus grandes villes du pays (Ouagadougou et Bobo-Dioulasso). Le projet visera à remédier au faible accès à l'électricité par (i) la réalisation d'une étude analytique visant à identifier les principaux obstacles aux connexions ; (ii) le financement d'un fonds de connexion axé sur les résultats afin d'améliorer la capacité de la compagnie d'électricité à fournir des connexions abordables à ses clients aux revenus les plus faibles ; et (iii) le financement de l'électrification de certaines institutions sociales. Le projet visera également à augmenter les taux de consommation d'électricité des ménages et des entreprises.

L'objectif est de générer une croissance économique inclusive et de réduire la pauvreté à travers les projets ci-dessus. Le Millennium Challenge Account Burkina Faso II (MCA-BF2), est l'entité responsable de la mise en œuvre du Compact au nom du Gouvernement burkinabè, et qui agit comme organisme indépendant de gestion du don.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la supervision du Directeur Exécutif Chargé des Opérations du MCA-Burkina Faso II, Le Directeur des Communications du MCA-BF2 est responsable de :

- Diriger le service des communications et des relations publiques sous la direction du directeur exécutif chargé des Opérations. Le directeur des communications et des relations publiques est responsable des communications fructueuses entourant la mise en œuvre du programme (du lancement et de l'exécution à l'achèvement), de l'établissement de relations de collaboration avec les parties prenantes du projet et de la supervision des budgets

du service de communication. Le directeur de la communication et des relations publiques veille à l'alignement de l'exécution du programme avec les objectifs globaux du Compact et à la gestion judicieuse de ses ressources.

RESPONSABILITÉS

- Diriger les communications et les relations publiques dans toutes les activités du programme et veiller à ce qu'elles soient alignées sur les stratégies, cadres, budgets et ressources définis par le Compact ; cela comprend la direction et la gestion des événements, la sensibilisation des médias et des parties prenantes et des campagnes d'information du public ;
- Développer une stratégie de communication intégrée comprenant une sensibilisation des médias locaux et nationaux, des représentants du Gouvernement, des parties prenantes et d'autres publics pertinents pour le succès des projets tout au long de la vie du Compact. La stratégie doit envisager comment amplifier le travail du Compact et utiliser les communications pour faire progresser le succès du Compact par le biais d'événements, de médias, de matériels et d'autres canaux ;
- Établir un plan de travail pour guider et suivre le travail par rapport à la stratégie de communication ;
- Évaluer les composantes et les activités du plan de communication au fur et à mesure de leur développement pour s'assurer de leur pertinence dans le contexte du pays et s'assurer qu'elles sont adaptées pour répondre aux besoins sur le terrain ;
- Développer un cadre de messagerie cohérent pour informer tous les aspects de la sensibilisation du Compact et du projet et créer des outils, qui peuvent inclure des points de discussion, des fiches d'information, des présentations et autres, pour soutenir la sensibilisation entreprise par le personnel et les gestionnaires à travers le MCA ;
- Travailler en étroite collaboration avec les responsables et le personnel du MCA pour fournir des messages clés clairs pour le Compact à utiliser dans toutes les communications avec les parties prenantes, y compris les communautés locales, l'administration et les parties concernées par le projet, le tout en appui à la stratégie de communication établie ;
- Développer des relations solides avec les médias. Servir de porte-parole officiel du MCA et du Compact ; Identifier les opportunités pour amplifier les succès des Compacts et transmettre des informations via les médias ;
- Représenter la communication et les relations publiques en tant que composante intégrée du programme MCA du pays auprès des parties prenantes du projet (par exemple avec les homologues des Gouvernements nationaux / locaux, la société civile, les bénéficiaires du projet, etc.) en veillant à ce que des relations de collaboration soient établies et maintenues pour faciliter la prestation du programme ;
- Collaborer avec le directeur du suivi-évaluation et les directeurs de projet pour tenir stratégiquement les parties prenantes et le public informés des progrès via des canaux ciblés (par exemple, blogs, rapports, bulletins de liaison) pour fournir des mises à jour sur les impacts du Compact et des projets, y compris la mise en évidence des bénéficiaires et des progrès ;
- Établir, gérer et exploiter des canaux, y compris le site Web du MCA et les médias sociaux, pour garantir l'accès du public aux informations sur le MCA et les activités du Compact, y compris sur les activités de passation des marchés financées par le MCC, les politiques environnementales et sociales du MCA ainsi que les bulletins de santé et de sécurité. Développer et mettre en œuvre des activités de sensibilisation du marché pour les de passation des marchés, le cas échéant ;
- Coordonner en étroite collaboration avec la mission du pays résident du MCC et le siège du MCC sur la stratégie et le plan de communication et sur toute question de premier plan. Coordonner les efforts de haut niveau avec l'ambassade des États-Unis ;
- Gérer la mise en œuvre des directives de marque du MCC ;
- Développer et maintenir une bibliothèque d'outils de communication, y compris des photos, des vidéos et d'autres matériels, au besoin pour soutenir stratégiquement le plan de communication ;
- Guider l'équipe des communications et des relations publiques pour s'assurer que l'utilisation des ressources et la mise en œuvre des activités du projet sont alignées sur le plan global du projet ;
- Construire l'équipe des communications et des relations publiques grâce au recrutement, à la formation et au perfectionnement et à la gestion du rendement du personnel afin d'assurer la capacité d'atteindre les objectifs du projet.

PROFIL DU CANDIDAT

(Éducation, Expérience, Compétences)

Éducation

- Un diplôme universitaire en communication, journalisme, développement communautaire, administration des affaires ou dans un domaine connexe (diplôme d'études supérieures de préférence).

Expérience requise

- Au moins 10 ans d'expérience de travail pertinente dans les communications d'entreprise et publiques, la sensibilisation communautaire et publique ou les communications de plaidoyer au niveau de la haute direction sur des projets financés par des organisations internationales en Afrique subsaharienne
- Capacité à penser de manière stratégique et à gérer des projets ;
- Expérience de travail avec les médias nationaux et locaux ; expérience antérieure enregistrée ;
- Connaissance et expertise avérées dans la gestion de campagnes d'information publique ;
- Connaissances et expertise avérées dans l'élaboration et la diffusion de messages à diverses parties prenantes
- Compétences rédactionnelles solides et documentées ;
- Expérience de la coordination des communications entre les équipes techniques ;
- Expérience de la gestion d'une équipe de professionnels de la communication ;
- Contrats de cabinet de relations publiques et / ou consultants externes ;
- Compétences éprouvées pour établir la confiance dans les équipes qui fournissent des résultats et ajoutent de la valeur en recherchant constamment un meilleur moyen d'obtenir des résultats plus percutants ;
- Excellentes compétences en communication ;
- Capacité démontrée à gérer une multitude de tâches avec un minimum de supervision et à déléguer une multitude de tâches ;
- Capacité à comprendre rapidement les nouveaux problèmes et à adapter la stratégie, les objectifs et les changements structurels ou organisationnels correspondants aux besoins de la situation Capacité à établir un consensus et des relations entre son équipe, ses partenaires et les autres parties prenantes grâce à l'instauration d'un climat de confiance ;
- Capacité d'identifier et de proposer des solutions pour atténuer et gérer les risques ;
- Capacité à travailler sous pression, à planifier efficacement sa charge de travail personnelle et à déléguer.

Exigences linguistiques et informatiques

- Une maîtrise courante de la communication écrite et verbale en français est requise ;
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale en anglais sont requises ;
- Maîtrise des technologies de l'information et des systèmes de gestion de projet nécessaires (tels que les systèmes de messagerie sur serveur, le traitement de texte (MS Word, Excel, PowerPoint, etc.), les feuilles de calcul, Internet, etc.) ;
- Capacité démontrée avec les outils et logiciels de gestion de programmes et de projets, tels que MS Project (ou un outil de gestion de projet équivalent).

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Une lettre de motivation avec une prétention salariale datée et signée ;
- Les copies des derniers diplômes obtenus ;
- Trois (03) références professionnelles et trois (03) références académiques ;
- Un casier judiciaire actualisé datant de moins de trois (03) mois.

Avis aux candidats

- **Tous les employés du MCA-Burkina Faso II seront sélectionnés sur la base d'un processus de recrutement et de sélection ouvert et compétitif conformément aux dispositions du Compact. De plus, le recrutement de tous les agents du MCA-Burkina Faso II se fera conformément aux principes et indications prévus par les dispositions constitutionnelles et légales, en particulier l'égalité des chances, le mérite, la compétence, la transparence, la non-discrimination sous toutes ses formes. Cette approche converge avec les dispositions du Compact ;**
- **En conformité avec sa politique du Genre et des minorités, MCC encourage vivement les candidatures féminines ;**
- **Aucun frais ne sera versé au MCA-BF2 ou à EMPOWER Talents and Careers ou à aucun de leurs agents à aucun stade du processus de recrutement (frais de candidature, d'entretien, de traitement de dossier, de formation ou autre) ;**
- **Empower Talents and Careers et Upright partners garantissent qu'aucune personne physique respectant les exigences des offres diffusées sur leurs sites et paraissant dans d'autres canaux ne peut être injustement écartée d'une des étapes de la procédure de recrutement ;**
- **Seul(e)s les candidat(e)s, correspondant aux profils définis et présentant des documents valables et valides seront convoqué(e)s en entretien par Empower Talents and Careers.**

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité d'emploi :

1. Connectez-vous ou créez votre compte sur notre plateforme : <http://rms.empowertaca.com/signin-signup>
2. Postulez au lien suivant : <http://rms.empowertaca.com/job/dc>

Pour plus d'informations ou en cas de difficulté liée à la soumission de votre candidature, prière de nous contacter aux numéros : (+226) 25 37 49 98 / (+225) 07 79 04 82 05 / (+225) 27 22 59 56 87