

**Recrute pour le Millennium Challenge Account Burkina Faso II (MCA-BF2)****DIRECTEUR DE LA PASSATION DES MARCHÉS - H / F : GRADE D**

- Référence de l'annonce : E0013/MCA-BF2 □ Date de clôture : 22 Janvier 2022 □ Pays : Burkina Faso  
Rattachement hiérarchique : Directeur Exécutif Chargé des Opérations du MCA-BF2

**CADRE ORGANISATIONNEL**

Créé en 2004, le Millennium Challenge Corporation (MCC) est un programme d'aide bilatérale du Gouvernement des États-Unis en faveur des pays à faibles revenus, sélectionnés sur la base d'indicateurs de performance. L'objectif est de mettre en œuvre des partenariats avec les pays qui réalisent des performances satisfaisantes dans les trois domaines clés que sont : i) la bonne gouvernance dans la gestion des affaires publiques, ii) la création d'un environnement favorable à l'initiative privée et iii) l'engagement de l'État à faire des investissements conséquents dans le secteur social. L'assistance du Gouvernement des États-Unis est apportée aux pays bénéficiaires sous forme de dons, pour la mise en œuvre d'un programme d'investissement pays appelé « Compact ».

Le Gouvernement burkinabè (GdBF) et le MCC ont signé le 13 août 2020 à Washington D.C. un accord de don d'un montant total de 450 millions de dollars américains et une contribution du Gouvernement burkinabè de plus 50 millions de dollars US.

Ce don, au bénéfice des populations Burkinabè, permettra de réaliser trois (3) projets majeurs :

- i. **Projet de renforcement de l'efficacité du secteur de l'électricité (le « projet de réforme »)** : Le projet devrait s'attaquer au coût élevé de l'électricité et au faible accès à l'électricité. En renforçant les lois, les règlements et les institutions du secteur de l'électricité, ainsi qu'en améliorant la capacité des principaux acteurs du secteur, le projet de réforme vise à réduire le coût du service et à améliorer la performance de tous les acteurs du secteur. Il comprend également l'élaboration de normes et de réglementations pour rendre le Burkina Faso conforme au Pool énergétique d'Afrique de l'Ouest (WAPP), lui permettant de faire partie d'un marché régional de l'électricité plus efficace et plus durable.
- ii. **Projet de renforcement de l'offre d'électricité moins coûteuse** : Le projet devrait porter sur la qualité de l'électricité et son coût élevé. Grâce à la construction d'un centre de contrôle de l'électricité, à la mise à jour du centre de répartition, à la fourniture de batteries de réserve synchrones et à l'assistance technique et au soutien consultatif pour une nouvelle transaction IPP, le projet permettra de réduire les délestages et l'énergie non distribuée ainsi que de diminuer les coûts de production tout en augmentant l'offre totale d'énergie solaire moins chère et en réduisant la proportion d'énergie thermique coûteuse dans le mix énergétique du pays.
- iii. **Projet de développement et d'accès au réseau** : Le projet devrait remédier à la mauvaise qualité de l'électricité par la construction, la réhabilitation et l'extension des lignes de transmission et de distribution dans les deux plus grandes villes du pays (Ouagadougou et Bobo-Dioulasso). Le projet visera à remédier au faible accès à l'électricité par (i) la réalisation d'une étude analytique visant à identifier les principaux obstacles aux connexions ; (ii) le financement d'un fonds de connexion axé sur les résultats afin d'améliorer la capacité de la compagnie d'électricité à fournir des connexions abordables à ses clients aux revenus les plus faibles ; et (iii) le financement de l'électrification de certaines institutions sociales. Le projet visera également à augmenter les taux de consommation d'électricité des ménages et des entreprises.

L'objectif est de générer une croissance économique inclusive et de réduire la pauvreté à travers les projets ci-dessus. Le Millennium Challenge Account Burkina Faso II (MCA-BF2), est l'entité responsable de la mise en œuvre du Compact au nom du Gouvernement burkinabè, et qui agit comme organisme indépendant de gestion du don.

**MISSIONS PRINCIPALES**

Sous la supervision du Directeur Exécutif Chargé des Opérations du MCA-Burkina Faso II, Le Directeur des Passations de Marchés du MCA-BF2 est responsable de :

- Veiller à ce que les directives de passation des marchés du MCC soient mises en œuvre au MCA et respectées par les partenaires de mise en œuvre, afin de promouvoir la responsabilité fiscale, la responsabilisation et la transparence dans toutes les transactions du MCA.

## **RESPONSABILITÉS**

- Analyser les besoins opérationnels et programmatiques du MCA et élaborer des plans de passation des marchés et des budgets conformes aux plans généraux du Compact et alignés sur les besoins du MCA ;
- Développer des outils de suivi des actifs et générer des rapports périodiques de suivi des actifs pour la direction du MCA, le Conseil d'Administration et les audits du MCC ;
- Conseiller la direction du MCA lors des exercices de budget, de planification et d'audit, en fournissant une analyse des dépenses et des actifs liés à la passation des marchés du MCA ;
- Guider le personnel de passation des marchés du MCA et les entités de mise en œuvre sur les directives de passation des marchés du MCC, les règlements de gestion des actifs et les exigences en matière de rédaction de rapports pour assurer la conformité et la transparence ;
- Évaluer et mettre à jour les plans de passation des marchés pour le MCA, et adapter les directives de passation des marchés du MCC pour les aligner sur la législation locale et les exigences du Compact ;
- Évaluer les systèmes de passation des marchés du MCA et des entités de mise en œuvre et déterminer leur conformité avec les normes du MCC, identifier les problèmes et les risques, pour soutenir les exercices d'audit interne et externe ;
- Coordonner les fonctions du MCA et de l'agent de passation des marchés dans la mise en œuvre du programme Compact, y compris l'identification des besoins en passation des marchés initiaux et l'organisation des opérations de passation des marchés ;
- Examiner les documents de sollicitation, les plans de passation des marchés et tous les autres documents requis préparés par l'agent de passation des marchés et recommander les changements ou améliorations nécessaires pour s'assurer qu'ils sont conformes aux principes de passation des marchés du programme MCC et aux présentes directives et qu'ils répondent aux besoins de passation des marchés du MCA ;
- Examiner le manuel des opérations de passation des marchés du MCA préparé par l'agent de passation des marchés et recommander les changements ou améliorations nécessaires pour s'assurer qu'il répond à la réalité opérationnelle du MCA ;
- Veiller à ce que l'agent de passation des marchés agisse conformément au manuel des opérations de passation des marchés approuvé ;
- Surveiller le respect par l'agent de passation des marchés de toutes les règles et procédures de ces directives.
- Soutenir la direction et le Directeur General de l'entité du MCA dans le maintien de l'intégrité et de la confidentialité du processus de passation des marchés ;
- Faciliter la préparation et la soumission à l'agent de passation des marchés des documents de passation des marchés nécessaires par le personnel technique du MCA ;
- Examiner les rapports soumis par l'agent de passation des marchés ;
- Gérer les membres de l'équipe de passation des marchés du MCA ;
- Approuver les décisions de passation des marchés conformément aux procédures et règles définies dans les Directives de Passation des Marchés définies par le MCC (PPG) et par le Manuel de Passation des marchés du MCA (POM) ;
- Effectuer d'autres tâches et responsabilités à la demande du DG du MCA.

## **PROFIL DU CANDIDAT**

### **(Éducation, Expérience, Compétences)**

#### **Éducation**

- Diplôme universitaire en administration des affaires, administration publique, finance, droit, ingénierie, développement international ou dans un domaine connexe (niveau BAC + 5 au minimum).

#### **Expérience requise**

- Au moins (10) ans ou plus d'expérience dans le développement et la gestion de passation des marchés dans des systèmes appliquant les normes internationales en Afrique subsaharienne ;
- Capacité de coordonner avec de nombreuses entités distinctes pour superviser et rendre compte des activités de passation des marchés ;
- Connaissance et / ou expérience des directives et procédures de passation des marchés des institutions internationales et de bailleurs de fonds, en particulier celles de la Banque Mondiale, de la Banque Africaine de Développement, et / ou du Gouvernement américain ;
- Capacité démontrée à travailler en collaboration avec les intervenants et homologues nationaux et internationaux ;
- Compétences supérieures d'organisation et de gestion du temps ;

- Excellentes compétences en communication ;
- Capacité démontrée à gérer une multitude de tâches avec un minimum de supervision et à déléguer une multitude de tâches ;
- Capacité à comprendre rapidement les nouveaux problèmes et à adapter la stratégie, les objectifs et les changements, pour faire avancer le travail et répondre aux besoins de la situation sur la base de décisions saines et logiques ;
- Capacité à établir un consensus et des relations entre son équipe, ses partenaires et les autres parties prenantes grâce à l'instauration d'un climat de confiance ;
- Capacité d'identifier et de proposer des solutions pour atténuer et gérer les risques ;
- Capacité à travailler sous pression, à planifier efficacement sa charge de travail personnelle et à déléguer.

### **Exigences linguistiques et informatiques**

- Une maîtrise courante de la communication écrite et verbale en français est requise ;
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale en anglais sont requises ;
- Maîtrise des technologies de l'information et des systèmes de gestion de projet nécessaires (tels que les systèmes de messagerie sur serveur, le traitement de texte (MS Word, Excel, PowerPoint, etc.), les feuilles de calcul, Internet, etc.) ;
- Capacité démontrée avec les outils et logiciels de gestion de programmes et de projets, tels que MS Project (ou un outil de gestion de projet équivalent).

### **DOSSIERS DE CANDIDATURE**

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Une lettre de motivation avec une prétention salariale datée et signée ;
- Les copies des derniers diplômes obtenus ;
- Trois (03) références professionnelles et trois (03) références académiques ;
- Un casier judiciaire actualisé datant de moins de trois (03) mois.

### **Avis aux candidats**

- **Tous les employés du MCA-Burkina Faso II seront sélectionnés sur la base d'un processus de recrutement et de sélection ouvert et compétitif conformément aux dispositions du Compact. De plus, le recrutement de tous les agents du MCA-Burkina Faso II se fera conformément aux principes et indications prévus par les dispositions constitutionnelles et légales, en particulier l'égalité des chances, le mérite, la compétence, la transparence, la non-discrimination sous toutes ses formes. Cette approche converge avec les dispositions du Compact ;**
- **En conformité avec sa politique du Genre et des minorités, MCC encourage vivement les candidatures féminines ;**
- **Aucun frais ne sera versé au MCA-BF2 ou à EMPOWER Talents and Careers ou à aucun de leurs agents à aucun stade du processus de recrutement (frais de candidature, d'entretien, de traitement de dossier, de formation ou autre) ;**
- **Empower Talents and Careers et Upright partners garantissent qu'aucune personne physique respectant les exigences des offres diffusées sur leurs sites et paraissant dans d'autres canaux ne peut être injustement écartée d'une des étapes de la procédure de recrutement ;**
- **Seul(e)s les candidat(e)s, correspondant aux profils définis et présentant des documents valables et valides seront convoqué(e)s en entretien par Empower Talents and Careers.**

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité d'emploi :

1. Connectez-vous ou créez votre compte sur notre plateforme : <http://rms.empowertaca.com/signin-signup>
2. Postulez au lien suivant : <http://rms.empowertaca.com/job/dpm/>

Pour plus d'informations ou en cas de difficulté liée à la soumission de votre candidature, prière de nous contacter aux numéros : (+226) 25 37 49 98 / (+225) 07 79 04 82 05 / (+225) 27 22 59 56 87