

AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERET

Pays : République Centrafricaine
Projet : Projet de Réponse Urgente à la Crise Alimentaire en Centrafrique (PRUCAC).
Crédit/Don : V1890.
N° d'identification du projet : P 176 754

RECRUTEMENT DU COORDONATEUR (TRICE) ADJOINT(E) DE L'UNITE NATIONAL DE COORDINATION DU PROJET (UGP)

Le Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural, à travers l'Unité Nationale de la Coordination Technique (UNCT) du PRADAC et le Cabinet spécialisé CRI (www.criburkina.com), invitent les candidats intéressés par ces postes à manifester leur intérêt en vue de fournir les services décrits ci-dessous. Les Candidats intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications requises et une expérience pertinente pour l'exécution des tâches incombant au poste sollicité.

1. Contexte et justification

Les nombreuses crises militaro-politiques qu'a connu la République Centrafricaine, un pays enclavé de 623 000 Km², ont plongé la population dans une situation alimentaire sans précédent. Fort de ce constat et s'appuyant sur le plan national de Relèvement et de Consolidation de la Paix en Centrafrique (RCPCA), le Gouvernement a sollicité et obtenu de la Banque le financement du Projet de Réponse Urgente à la Crise Alimentaire en Centrafrique (PRUCAC) d'un montant de 50 000 000 USD. Le projet a pour objectif principal l'Accroissement de la production alimentaire et amélioration de la résilience dans les zones touchées au profit des petits exploitants agricoles et des ménages en situation d'insécurité alimentaire.

Le Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (MADR) est l'autorité de tutelle du PRUCAC, de même que du projet en cours, Projet Appui à la Relance Agricole et au Développement de l'Agrobusiness (PRADAC). Et le MADR, a confié l'exécution du PRUCAC à l'unité nationale de coordination du PRADAC (UNCT/PRADAC). En conséquence, cette UNCTP sera renforcée avec du personnel additionnel.

A ce titre, le cabinet spécialisé en recrutement de concert avec le comité de recrutement du Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural (MADR) lancent le processus de sélection des candidatures du Coordonnateur adjoint de l'Unité de Gestion du Projet.

2. Description du Projet

Le PRUCAC à quatre (4) composantes décrites de la manière suivante :

a- Composante 1: Soutenir une production alimentaire accrue. Cette composante est subdivisée en trois (03) sous-composantes qui sont:

- *Sous-composante 1.1 confiée à la FAO : Soutenir la production alimentaire et la nutrition des ménages.*
- *Sous-composante 1.2 confiée au PAM : Soutien à la protection des semences et aux liens avec les opportunités du marché.*
- *Sous-composante 1.3 confiée à la FAO : Renforcement des informations hydrométéorologiques pour l'alerte précoce aux inondations*

b- Composante 2: Travaux publics à haute intensité de main-d'œuvre pour la résilience. Cette composante est subdivisée en deux (02) sous-composantes qui sont:

- *Sous-composante 2.1 confiée à la FAO : Réhabilitation et entretien des infrastructures agricoles à petite taille;*
- *Sous-composante 2.2 confiée à l'AGETIP CAF : Réhabilitation et entretien des infrastructures de drainage à Bangui*

c- Composante 3 : Gestion et coordination du Projet

d- Composante 4 : Réponse urgente aux crises et catastrophes naturelles

3. Zones d'intervention du projet

Le Projet de Réponse Urgente à la Crise Alimentaire en Centrafrique (PRUCAC) interviendra dans les préfectures ci-après : Bangui, Ouham, Mambere Kadei, Basse-Kotto, Haute-Kotto, Nana Gribizi et Ouaka.

4 – MANDAT DU CONSULTANT :

- Le mandat du Consultant est de collaborer étroitement avec le coordonnateur existant de l'UNCTP ainsi que tous les spécialistes de l'UNCTP (notamment les Spécialiste en Passation des Marchés, les Spécialistes en Gestion Financière, les Spécialistes en Suivi et Evaluation, les Spécialistes en sauvegardes sociales, le Spécialiste en VBG, les auditeurs internes, etc.), pour aider dans la gestion et l'organisation des activités liées à l'exécution des deux projets. Et de façon spécifique le Coordonnateur Adjoint assurera principalement les fonctions générales d'administration, de coordination, de supervision, et de suivi du projet PRUCAC.

Ainsi, en collaboration avec le Coordonnateur, la mission du Coordonnateur Adjoint consiste à :

- i. Définir la programmation technique et budgétaire pluriannuelle et annuelle pour validation par le Comité de pilotage :**
 - Assurer l'élaboration des Plans de Travail et Budgets Annuels (PTBA) et des plans de passation des marchés ;
 - Présenter le PTBA au Comité de Pilotage pour examen et approbation ;
 - Appuyer le Comité de Pilotage à préparer les réunions du Comité de Pilotage Stratégique du projet, et veiller à l'application des décisions, suggestions et recommandations qui en sont issues.
- ii. Superviser la réalisation des activités programmées, en collaboration avec les partenaires de mise en œuvre du PRUCAC, et suivre l'exécution budgétaire du projet :**
 - Faire exécuter et suivre le budget du Projet ;
 - Faciliter la participation des partenaires à la mise en œuvre dans leurs activités respectives au bénéfice du projet ;
 - Préparer et faciliter les missions de suivi et de supervision ;
 - Veiller à l'atteinte des objectifs du projet ;
 - Programmer, superviser et suivre la mise en œuvre des activités ;
 - Présider le Comité Technique du projet ;
 - Veiller au contrôle de la qualité et la cohérence globale de la mise en œuvre du projet ;
 - Veiller à la mise en œuvre des recommandations du comité de pilotage, des missions de supervision et de suivi et des différents audits.
- iii. Assurer la transparence et la conformité aux procédures de la Banque Mondiale de toute activité fiduciaire (budgétaire, comptable, passation de marchés, etc.) et modalités d'exécution.**
 - Assurer une bonne gouvernance fiduciaire du projet ;
 - Veiller à la qualité et au respect des procédures financières applicables au financement du Projet ;
 - Veiller à la mise en place d'un contrôle interne satisfaisant au sein du projet ;
 - Organiser et donner toutes facilités pour la réalisation des audits techniques, financiers et comptables ;
 - Assurer/ superviser la bonne gestion logistique du projet ;
- iv. Gérer les relations avec les autorités, la Banque mondiale et les partenaires de mise en œuvre sur les aspects techniques et financiers**

- Assurer les relations et travailler étroitement avec les représentants des partenaires techniques et financiers en vue d'harmoniser au maximum les démarches administratives et d'établir en commun, les modalités de gestion du programme ;
 - Assurer la coordination avec les partenaires de mise en œuvre des différentes composantes techniques (FAO, PAM, AGETIP) ainsi que les ministères sectorielles et autorités locales ayant des responsabilités techniques dans les domaines des différentes sous-composantes
 - Représenter le projet auprès des administrations et des autres partenaires.
- v. Assurer le bon fonctionnement du système de suivi évaluation du projet**
- Faire le suivi sur la mise à jour de tableau de suivi des contrats du projet ;
 - Elaborer les rapports de suivi du Projet et en assurer la diffusion ;
 - Rendre compte de l'état d'exécution du projet au Comité de Pilotage et aux autorités de tutelle ;
 - Préparer et soumettre les rapports périodiques d'exécution du projet au aux autorités de tutelle ;
 - Assurer la clôture du projet.
- vi. Animer, coordonner et superviser l'équipe technique**
- Animer l'équipe de l'UNCTP en fonction des activités du PTBA ;
 - Assurer le contrôle qualité des activités du personnel ;
 - Identifier les besoins de formation du personnel, les finaliser avec le Coordonnateur et le soumettre aux autorités de tutelle ; En collaboration avec le Coordonnateur faire l'évaluation périodique des performances du personnel de l'UNCTP et proposer les mesures appropriées pour améliorer les performances et assurer une gestion efficace des ressources humaines du projet.

5- LIEUX ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Le lieu de travail du Coordonnateur Adjoint est à Bangui, la capitale de la République Centrafricaine, avec de fréquentes missions dans les zones d'activités du Projet. Il sera doté de tous les moyens indispensables à sa prestation : bureau avec les mobiliers adéquats, ordinateur et moyens roulants.

6- QUALIFICATIONS ET APTITUDES

Les qualifications et aptitudes requises pour cette mission sont les suivantes :

- Consultant de niveau international, avec un niveau d'instruction Bac+5 en Gestion des projets de développement, en Ingénierie, en agronomie, en agroéconomie, en génie rural ou équivalent ;
- Avoir une expérience confirmée de **dix (10) ans** d'expérience professionnelle dont Cinq (5) au moins à un poste de responsabilité dans la gestion des projets financés par les bailleurs de fonds ;
- Avoir une bonne connaissance des politiques nationales de développement du monde rural ;
- Avoir une bonne connaissance du développement urbain et de la gestion des risques serait un atout ;
- Être familier avec les directives et procédures des institutions internationales ;

- Avoir une maîtrise des logiciels usuels (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, et autres outils de communication) ;
- Posséder une très bonne maîtrise du français ; une connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Être de bonne moralité et avoir la capacité de travailler en équipe et dans un milieu multiculturel et pluridisciplinaire ;
- Avoir une expérience dans des zones à sécurité volatile et être prêt à gérer des situations stressantes ;
- Avoir une connaissance et expérience avérées en Afrique francophone. Une expérience en Afrique centrale serait un atout ;

7- DUREE DU CONTRAT

La durée totale des contrats est d'*un (01) an renouvelable*. La période prévisionnelle de démarrage est le 15 Novembre 2021.

8- INDICATEURS DE PERFORMANCE AU POSTE

Les indicateurs ci-après permettront de mesurer les performances du Coordonnateur Adjoint :

- Taux d'exécution annuelle du PTA rapporté au poste ;
- Respect des échéances de production des rapports périodiques destinés aux PTFs ;
- Respect des échéances de production des rapports financiers,
- Respect des procédures de sauvegardes environnementales et sociales y compris la mise en œuvre des politiques de sauvegarde
- Progrès du projet vers l'atteinte de l'objectif de développement du projet (y compris en termes de décaissements des ressources financier du projet, progrès des indicateurs par rapports aux cibles annuels, etc.);
- Niveau de mise en œuvre des recommandations issues des évaluations périodiques ;
- Respect de l'échéance de l'évaluation annuelle de performances des collaborateurs.

9- MÉTHODE DE RECRUTEMENT

Le recrutement se fera selon la méthode de sélection des consultants individuels définie aux points **7.36 et 7.37** du Règlement de Passation des Marchés daté de Juillet 2016, révisé en Novembre 2017, Août 2018 et Novembre 2020.

Le Coordonnateur Adjoint sera recruté sur la base de ses qualifications académiques, de son expérience professionnelle pertinente et de sa capacité à réaliser la mission.

Les étapes du recrutement sont les suivantes : (i) comparaison des dossiers de candidature et (ii) entretien.

Chaque candidat devra fournir au comité de recrutement (mabohamady@yahoo.fr et direction@cribf.com) :

- un curriculum vitae (3 pages maximum et en PDF) ;
- une lettre de motivation (3 pages maximum et en PDF) précisant (a) la formation utile, (b) l'expérience pertinente, (c) la valeur ajoutée apportée par le candidat face aux défis de la préparation du Projet et (d) la disponibilité immédiate du candidat et sa compréhension des conditions de la mission proposée ; et
- les copies certifiées des diplômes et certificats et attestations de travail.

Les candidatures doivent être envoyées au plus tard le **vendredi 26 novembre 2021** à minuit (heure locale GMT+1), à l'adresse suivante : direction@cribf.com et copie à fiodebeasset@yahoo.fr, avec en objet le titre du poste (**Coordonnateur (trice) Adjoint (e) du PRUCAC**).

Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires aux adresses ci-dessous et aux heures d'ouverture de bureaux de **7 h30 à 15h30**.