



Recrute pour le Millennium Challenge Account Burkina Faso II (MCA-BF2)

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES - H / F : GRADE C

□ Référence de l'annonce : E006/MCA-BF2 □ Date de clôture : 02 Juin 2021 □ Pays : Burkina Faso
Rattachement hiérarchique : Directeur Administration du MCA-BF2

CADRE ORGANISATIONNEL

Créé en 2004, le Millennium Challenge Corporation (MCC) est un programme d'aide bilatérale du Gouvernement des États-Unis en faveur des pays à faibles revenus, sélectionnés sur la base d'indicateurs de performance. L'objectif est de mettre en œuvre des partenariats avec les pays qui réalisent des performances satisfaisantes dans les trois domaines clés que sont : i) la bonne gouvernance dans la gestion des affaires publiques, ii) la création d'un environnement favorable à l'initiative privée et iii) l'engagement de l'État à faire des investissements conséquents dans le secteur social. L'assistance du Gouvernement des États-Unis est apportée aux pays bénéficiaires sous forme de dons, pour la mise en œuvre d'un programme d'investissement pays appelé « Compact ».

Le Gouvernement burkinabé (GdBF) et le MCC ont signé le 13 août 2020 à Washington D.C. un accord de don d'un montant total de 450 millions de dollars américains et une contribution du Gouvernement burkinabé de plus 50 millions de dollars US.

Ce don, au bénéfice des populations Burkinabè, permettra de réaliser trois (3) projets majeurs :

- i. **Projet de renforcement de l'efficacité du secteur de l'électricité (le « projet de réforme »)** : Le projet devrait s'attaquer au coût élevé de l'électricité et au faible accès à l'électricité. En renforçant les lois, les règlements et les institutions du secteur de l'électricité, ainsi qu'en améliorant la capacité des principaux acteurs du secteur, le projet de réforme vise à réduire le coût du service et à améliorer la performance de tous les acteurs du secteur. Il comprend également l'élaboration de normes et de réglementations pour rendre le Burkina Faso conforme au Pool énergétique d'Afrique de l'Ouest (WAPP), lui permettant de faire partie d'un marché régional de l'électricité plus efficace et plus durable.
- ii. **Projet de renforcement de l'offre d'électricité moins coûteuse** : Le projet devrait porter sur la qualité de l'électricité et son coût élevé. Grâce à la construction d'un centre de contrôle de l'électricité, à la mise à jour du centre de répartition, à la fourniture de batteries de réserve synchrones et à l'assistance technique et au soutien consultatif pour une nouvelle transaction IPP, le projet permettra de réduire les délestages et l'énergie non distribuée ainsi que de diminuer les coûts de production tout en augmentant l'offre totale d'énergie solaire moins chère et en réduisant la proportion d'énergie thermique coûteuse dans le mix énergétique du pays.
- iii. **Projet de développement et d'accès au réseau** : Le projet devrait remédier à la mauvaise qualité de l'électricité par la construction, la réhabilitation et l'extension des lignes de transmission et de distribution dans les deux plus grandes villes du pays (Ouagadougou et Bobo-Dioulasso). Le projet visera à remédier au faible accès à l'électricité par (i) la réalisation d'une étude analytique visant à identifier les principaux obstacles aux connexions ; (ii) le financement d'un fonds de connexion axé sur les résultats afin d'améliorer la capacité de la compagnie d'électricité à fournir des connexions abordables à ses clients aux revenus les plus faibles ; et (iii) le financement de l'électrification de certaines institutions sociales. Le projet visera également à augmenter les taux de consommation d'électricité des ménages et des entreprises.

L'objectif est de générer une croissance économique inclusive et de réduire la pauvreté à travers les projets ci-dessus. Le Millennium Challenge Account Burkina Faso II (MCA-BF2), est l'entité responsable de la mise en œuvre du Compact au nom du Gouvernement burkinabé, et qui agit comme organisme indépendant de gestion du don.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la supervision du Directeur Exécutif, chargé des Opérations du MCA-Burkina Faso II, le Responsable Ressources Humaines est chargé de :

- Assurer une gestion efficace et efficiente de ressources humaines et matérielles de MCA Burkina Faso II.

RESPONSABILITÉS

- Diriger les équipes RH pour atteindre les objectifs fixés par MCA Burkina Faso II ;
- Consolider et maintenir la documentation des aspects et des meilleures pratiques pour renforcer les activités d'amélioration des processus ;
- Évaluer les exigences administratives du MCA-Burkina Faso II afin de mettre en place des systèmes et des plans administratifs qui prennent en compte les voyages, la formation du personnel, la gestion des installations et la logistique conformément aux objectifs du MCA-Burkina Faso ;
- Effectuer diverses fonctions liées aux salaires, congés, contrats, vacances, gestions des performances et s'assurer que les plans de travail sont établis et que les activités régulières d'appui aux ressources humaines sont menées dans les délais et conformément au Compact, aux normes et règlements ;
- Exécuter le manuel RH, en mettant l'accent sur la stratégie principale des ressources humaines, conformément au Compact, y compris les politiques du genre et de l'inclusion sociale du MCC et le Code du travail burkinabé ;
- Définir un cadre de partage avec le personnel du MCA-Burkina Faso II afin de renforcer la compréhension, l'utilisation et le respect des procédures RH ;
- Fournir des recommandations aux politiques et procédures administratives existantes du MCC (par exemple : sécurité, santé au travail, harcèlement sexuel) au contexte local de MCA-Burkina Faso II pour s'assurer qu'elles sont conformes aux exigences légales et aux meilleures pratiques locales ;
- Diriger la mise en œuvre d'un système de gestion basé sur le rendement pour structurer, planifier, exécuter les plans et les évaluations du rendement des employés tout au long du Compact ;
- Appui à la préparation et à la mise en œuvre des plans de dotation en personnel du MCA-Burkina Faso II et d'un système de recrutement rigoureux et efficace pour embaucher du personnel hautement performant ;
- S'assurer qu'un système de gestion méthodique et systématique des contrats et de la documentation des employés est en place et conforme aux exigences du MCC ;
- Soutenir MCA-Burkina II et fournir des conseils au PDG de MCA-Burkina Faso II et aux directeurs exécutifs adjoints sur toutes les questions de ressources humaines dans le cadre des politiques pertinentes et de la législation nationale et internationale ;
- Gérer les avantages, le temps et le système de présence du personnel du MCA-Burkina Faso I II, conformément aux politiques et directives nécessaires, y compris les indemnités, l'assurance maladie, les congés, etc.) ;
- S'assurer que le personnel est correctement formé et motivé pour une performance axée sur les résultats ;
- Travailler en étroite collaboration avec la direction du MCA-Burkina Faso II et du MCC sous la supervision du Directeur Administratif en charge des opérations.

PROFIL DU CANDIDAT

Éducation, Expérience, Compétences

- Un Diplôme en Gestion des Ressources humaines (de préférence), en administration ou dans un domaine connexe ;
- Environ cinq (5) ans ou plus d'expérience professionnelle pertinente ;
- Des compétences et une expérience avérée en matière de gestion, notamment dans les activités liées à la gestion des ressources humaines ;
- Expérience dans la promotion de l'égalité des chances et de la diversité dans les politiques des ressources humaines et sur le lieu de travail ;
- Une expérience dans le développement et la gestion de systèmes de gestion des ressources humaines est un avantage ;
- Connaissance de la législation burkinabé en matière d'emploi en ce qui concerne le statut, les contrats de travail et les avantages sociaux des employés (y compris, mais sans s'y limiter, l'assurance maladie, l'assurance vie, les plans de retraite, les primes obligatoires, les primes discrétionnaires, le salaire discrétionnaire, les indemnités de licenciement, les congés, les congés annuels, les congés maladie, la retraite, les allocations spéciales, etc.) ;
- Compétences informatiques complètes en matière de courrier électronique, de traitement de texte, de tableaux, d'Internet, et familiarité avec les systèmes d'information de gestion ;

Aptitudes principales requises

- Être flexible et capable de travailler sous pression, de planifier efficacement ;
- De solides compétences en matière de communication ;
- Avoir un grand sens de l'organisation ;
- Avoir une bonne capacité de résistance au stress ;
- Être proactif et avoir la capacité à exposer les problématiques de manière transparente.

Connaissances linguistiques et informatiques

- Maîtrise des technologies de l'information et des systèmes de gestion de projet nécessaires (tels que les systèmes de messagerie sur serveur, le traitement de texte (MS Word, Excel, PowerPoint, etc.), les feuilles de calcul, Internet, etc.) ;
- Capacité démontrée avec les outils et logiciels de gestion de programmes et de projets, tels que MS Project (ou un outil

- de gestion de projet équivalent) ;
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale en français ;
- Excellentes compétences en communication écrite et verbale en anglais.

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Une lettre de motivation avec une prétention salariale datée et signée ;
- Les copies des diplômes obtenus ;
- Trois (03) références professionnelles et trois (03) références académiques ;
- Un casier judiciaire actualisé datant de moins de trois (03) mois.

ENVIRONNEMENT ET AVANTAGES LIÉS AU POSTE

- Très bonnes conditions de travail dans un environnement international dynamique, multidisciplinaire, chaleureux et multiculturel ;
- Larges possibilités d'amélioration des connaissances et des compétences.

Avis aux candidats

- **Tous les employés du MCA-Burkina Faso II seront sélectionnés sur la base d'un processus de recrutement et de sélection ouvert et compétitif conformément aux dispositions du Compact. De plus, le recrutement de tous les agents du MCA-Burkina Faso II se fera conformément aux principes et indications prévus par les dispositions constitutionnelles et légales, en particulier l'égalité des chances, le mérite, la compétence, la transparence, la non-discrimination sous toutes ses formes. Cette approche converge avec les dispositions du Compact ;**
- **En conformité avec sa politique du Genre et des minorités, MCC encourage vivement les candidatures féminines ;**
- **Aucun frais ne sera versé au MCA-BF2 ou à EMPOWER Talents and Careers ou à aucun de leurs agents à aucun stade du processus de recrutement (frais de candidature, d'entretien, de traitement de dossier, de formation ou autre) ;**
- **Empower Talents and Careers et Upright partners garantissent qu'aucune personne physique respectant les exigences des offres diffusées sur leurs sites et paraissant dans d'autres canaux ne peut être injustement écartée d'une des étapes de la procédure de recrutement ;**
- **Seul(e)s les candidat(e)s, correspondant aux profils définis et présentant des documents valables et valides seront convoqué(e)s en entretien par Empower Talents and Careers et son partenaire local Upright Partners.**

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité d'emploi :

1. Connectez-vous ou créez votre compte sur notre plateforme : <http://rms.empowertaca.com/signin-signup>
2. Postulez au lien suivant : <http://rms.empowertaca.com/job/rrh/>

Pour plus d'informations ou en cas de difficulté liée à la soumission de votre candidature, prière de nous contacter aux numéros suivants : (+226) 25 37 49 98 / (+225) 07 59 09 17 10 / (+225) 27 22 59 56 87