

Africsearch Togo recrute pour le Ministère de l'Economie Numérique et de la Transformation Digitale (MENTD) dans le cadre de la mise en œuvre du projet d'identification nationale biométrique dénommé « e-ID Togo » de la Banque Mondiale au Togo:

UN ADMINISTRATEUR DE BASES DE DONNEES (H/F)

Finalité du poste

Dans le cadre du projet d'identification nationale biométrique dénommé « e-ID Togo » qui a pour objectif d'attribuer à toute personne physique de nationalité togolaise ou résident au Togo un numéro d'identification unique (NIU) sur la base de ses données démographiques et biométriques, l'Etat togolais s'est fixé un ensemble d'objectifs stratégiques dont l'atteinte est en grande partie liée à la réussite du projet e-ID Togo.

Ce projet bénéficie du soutien de la Banque Mondiale à travers le programme d'Identification unique pour l'intégration régionale et l'inclusion en Afrique de l'Ouest (traduction anglaise : West Africa Unique Identification for Regional Integration and Inclusion) dénommé WURI qui vise à fournir des justificatifs d'identification unique reconnus par les gouvernements à tous les individus présents dans des pays participants au projet, indépendamment de leur nationalité, de leur statut juridique ou de leur lieu de résidence.

Responsabilités et Tâches

Sous la responsabilité de l'Architecte Technique, l'Administrateur de base de données devra travailler en étroite collaboration avec l'équipe en charge de la plateforme d'identification/ d'authentification et aura pour mission principale de monitorer les bases de données.

Il/elle devra, notamment :

- Comprendre le fonctionnement global de la plateforme, les différents systèmes et les flux d'informations ;
- Évaluer la fiabilité de l'architecture de base de données ;
- Exécuter les tâches d'administration des diverses bases de données (Mysql, PostgreSQL + MongoDB) ;
- Contribuer à la modélisation des structures de données ;
- Garantir la disponibilité et la qualité des données par le maintien et l'amélioration des performances et fonctionnalités ;
- Élaborer/optimiser les requêtes d'accès aux données ;
- Effectuer les tâches de sauvegarde et de sécurisation des données ;
- Effectuer des extractions de données en fonction des besoins exprimés, dont les données relatives aux réclamations et plaintes ;
- Analyser les besoins des différents utilisateurs ;
- Rédiger des procédures, les expliquer et vérifier leur mise en application.

Profil de l'Administrateur de base de données

• Qualifications et Compétences techniques requises

- Avoir un diplôme universitaire de niveau Bac+3 au moins en Statistique, Informatique avec une spécialité en Administration de base de données ou tout diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans en tant qu'Administrateur de base de données ;

- Avoir une connaissance opérationnelle des systèmes d'exploitation (UNIX, LINUX, Windows, etc.), et des interpréteurs de commandes (Shell) pour diagnostiquer et réparer les dysfonctionnements ;
- Avoir une bonne connaissance des bases de données (de préférence Mysql, PostgreSQL + MongoDB) et des serveurs de messagerie ;
- Avoir une bonne connaissance des normes et procédures de sécurité ainsi que des outils associés ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils informatiques notamment des logiciels courants (Word, Excel, Power Point) ;
- Être ouvert d'esprit et faire preuve de créativité dans la résolution de problèmes ;
- Démontrer d'une capacité à intervenir sur des problématiques nouvelles et à interagir avec des parties prenantes de divers niveaux et pluridisciplinaires ;
- Faire preuve de fortes capacités à résoudre les problèmes, d'un esprit d'analyse et de synthèse poussé avec la capacité de rédiger des notes précises et concises ;
- Faire preuve de flexibilité et respecter les délais ;
- Avoir d'excellentes aptitudes en français parlé et écrit et une bonne maîtrise de l'anglais technique ;
- Avoir de bonnes aptitudes de communication.

- **Éthique et Leadership**

- Être autonome et avoir le sens de responsabilité ;
- Être méthodique, organisé et rigoureux ;
- Être dynamique avec un bon esprit d'initiative ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation et un bon esprit d'équipe ;
- Être apte à effectuer des travaux de nature confidentielle, à traiter un grand volume de travail sous pression ;
- Être intègre et de bonne moralité.

- **Evaluation des performances**

L'Administrateur / l'Administratrice de bases de données sera évaluée tous les ans sur la base d'un contrat de performance basé sur des résultats fixés au préalable.

- **Caractéristiques du poste**

- Localisation de la mission/poste : Lomé - Togo ;
- Nature du contrat et durée de la mission : contrat à durée déterminée de deux (2) ans renouvelables ;
- Période d'essai : 6 (six) mois ;
- Rémunération : Compétitive.

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur CV détaillé avec une lettre de motivation en indiquant le poste

auquel ils postulent à: infotg@africsearch.com et copier wuriemplois@numerique.gouv.tg

*Pour plus d'informations contacter le Cabinet **Africsearch Togo**, sis au 63, Boulevard du 13 janvier Nyékonakpoè.*

Tél.: (228) 22 20 21 04/22 21 37 36.

Date limite de dépôt des candidatures, le Lundi 22 Mars 2021 à 18 H. TU.

N.B. : Nous portons une attention particulière aux candidatures de la diaspora ;

Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s par téléphone ou par e-mail.

Retrouvez le descriptif de ces postes sur www.africsearch.com.