

KPMG Côte d'Ivoire recrute pour le compte de la filiale Gaz d'un groupe évoluant dans les domaines de l'Electricité, Gaz, Transport d'Hydrocarbure et BTP en Afrique de l'Ouest.

Poste basé à Abidjan – Côte d'Ivoire

Un/Une Directeur(trice) Général(e)

Mission

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Groupe, le/la Directeur(trice) Général(e) gère, contrôle l'ensemble des activités de l'entreprise et veille à son bon fonctionnement dans le respect de la vision et des orientations stratégiques définies par le Groupe.

Dans le cadre de la vision définie par la Direction du Groupe, le/la Directeur(trice) Général(e) détermine la politique et la stratégie de l'activité Gaz et dirige sa mise en œuvre.

Il/Elle choisit les services fournis par l'activité et définit les marchés sur lesquels il/elle exerce son activité.

Il/Elle rassemble et gère les moyens humains, techniques et financiers de l'activité.

Activités et tâches principales

Il/Elle assumera les activités et tâches principales ci-après :

- ✓ Définir la stratégie globale de développement de l'activité en concertation avec ses services et la Direction du Groupe ;
- ✓ Superviser, coordonner, planifier, contrôler toutes les activités ;
- ✓ Planifier et Superviser les travaux de construction des unités industrielles ;
- ✓ Assurer la production de qualité de toutes les unités industrielles ;
- ✓ Informer, former aux évolutions techniques, à la transmission de compétences, aux exigences d'hygiène, de qualité, de sécurité et d'environnement ;
- ✓ Rechercher et proposer des solutions pour améliorer sans cesse la productivité, la réactivité et la qualité de la production ;
- ✓ Rationaliser le parc de véhicules et d'engins et établir un plan cohérent de leur utilisation et leur maintenance ;
- ✓ Prévoir les investissements nécessaires et argumenter le dossier auprès de la Direction du Groupe ;
- ✓ Gérer toute la documentation relative au plan de production, aux matières utilisées, produits, équipements et constructeurs, procédures et évolutions technologiques ;
- ✓ Etablir les politiques, respecter et faire respecter toutes les normes d'hygiène, de qualité, de sécurité et environnement ;
- ✓ Conduire et faire aboutir tous les programmes de certification aux normes ;
- ✓ Coordonner la gestion administrative de l'activité ;
- ✓ Assurer la tenue des réunions de direction et présider lesdites réunions ;

- ✓ Assurer le suivi et la performance des outils de productions et des moyens logistiques (usines, bouteilles, cuves, camions, etc...);
- ✓ Diriger et animer la force commerciale : accompagnement des commerciaux sur le terrain, réunions régulières, coaching ;
- ✓ Développer les partenariats bénéfiques pour l'activité avec des fournisseurs et des clients de références ;
- ✓ Evaluer de façon régulière les sources potentielles d'approvisionnement des matières premières et des emballages de l'activité en vue de proposer les meilleures sources susceptibles de garantir en permanence la rentabilité et la compétitivité des opérations ;
- ✓ Contribuer à la définition et à l'application de la stratégie Marketing et Communication de l'activité ;
- ✓ Arrêter les budgets (en termes de chiffre d'affaires et de marge) ;
- ✓ Superviser l'élaboration de l'ensemble des offres que soumet l'activité ;
- ✓ Nommer les collaborateurs aux postes de responsabilité de l'activité ;
- ✓ Assurer la responsabilité des engagements financiers de l'activité ;
- ✓ Représenter l'activité auprès des tiers, assurer les relations avec les principaux partenaires (sociaux, économiques, administratifs) ;
- ✓ Allouer les moyens nécessaires à la mise en œuvre et au développement de la politique de l'activité ;
- ✓ S'assurer de la bonne gestion des ressources à travers l'instauration d'un climat de travail propice à la réalisation des objectifs ;
- ✓ Fixer les objectifs, suivre les résultats individuels et collectifs, et valider l'atteinte des objectifs ;
- ✓ Atteindre les objectifs de chiffres d'Affaires, de marges et de recouvrement ainsi que les objectifs qualitatifs fixés par Direction du Groupe ;
- ✓ Elaborer un budget prévisionnel (fonctionnement, investissement) et le suivre ;
- ✓ Elaborer et mettre en en place des indicateurs clés et des tableaux de bord pour mesurer et suivre la performance de son activité ;
- ✓ Transmettre un rapport d'activités ainsi que les indicateurs de performances hebdomadaire à la Direction du Groupe.

Qualifications requises

Le/La candidat(e) recherché(e) doit avoir le profil ci-après :

- ✓ Niveau de diplôme requis : Bac + 5 minimum, diplôme d'études supérieures en finances, gestion, management, commerce & marketing, ingénieur génie civil, ingénieur génie industriel ou équivalent ;
- ✓ Aptitudes linguistiques : parfaite maîtrise du français et de l'anglais ;
- ✓ Expériences : 10 ans minimum dans une activité privée à des postes de Direction commerciale, Direction financière ou de Direction Générale ;
- ✓ Capacité à élaborer et exécuter des stratégies de développement d'une activité ;
- ✓ Bonne connaissance dans le management des équipes ou d'activités ;
- ✓ Bonne connaissance des activités de vente du gaz butane conditionné ;
- ✓ Capacité à assurer le suivi et la performance de moyens de production et logistiques ;

- ✓ Fortes compétences managériales permettant d'encadrer, de dynamiser ses équipes et d'assurer le recrutement de ressources humaines ;
- ✓ Gestionnaire, doté(e) d'une culture financière lui permettant de prendre en main la réalisation de son budget et de favoriser le dialogue avec la Direction du Groupe ;
- ✓ Très bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, Internet)

Qualités humaines liées au poste (savoir-être)

Le/La candidat(e) recherché(e) doit détenir les qualités suivantes :

- ✓ Savoir déléguer des pouvoirs à ses collaborateurs ;
- ✓ Savoir développer la motivation et la détermination de ses collaborateurs ;
- ✓ Être à l'écoute, disponible, volontaire, adaptable et pragmatique ;
- ✓ Être capable d'entretenir un équilibre entre les fonctions de réflexion et d'animation ;
- ✓ Savoir faire preuve de rigueur dans l'analyse de la situation financière ;
- ✓ Savoir apprécier rapidement les possibilités de rentabilité pour conclure les marchés ;
- ✓ Être capable de prendre des décisions innovantes ou anticipatoires pour adapter l'activité au changement ;
- ✓ Avoir l'aptitude de négocier en permanence à l'extérieur (clients, banques...) et à l'intérieur de l'activité (Collaborateurs, Groupe, ...) ;
- ✓ Avoir le sens de la rigueur et de la diplomatie ;
- ✓ Avoir un charisme et un leadership avérés et une force de persuasion ;
- ✓ Être capable de mener les équipes ;
- ✓ Être ouvert(e) à l'innovation et à la contribution des autres ;
- ✓ Avoir de très bonnes aptitudes à la réflexion, Savoir prendre des décisions ;
- ✓ Être capable de faire valoir, en externe, l'offre de l'activité auprès de ses clients et utilise son charisme pour donner une image positive de son activité.

Constitution et dépôt des dossiers

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- ✓ Une lettre de motivation adressée à l'équipe de recrutement People and Change ;
- ✓ Un curriculum vitae détaillé avec une photo ;
- ✓ Une photocopie des diplômes obtenus ;
- ✓ Les contacts de trois (3) personnes de référence pouvant justifier des capacités professionnelles du/de la candidat(e).

Les dossiers de candidature précisant le poste doivent être adressés en ligne sur la plateforme de recrutement www.kpmgcirecrutement.ci au plus tard le **06 février 2021 à 23h59 GMT.**

Vous recevrez une notification automatique confirmant la prise en compte de votre candidature. Pour toute question, veuillez contacter l'équipe de Recrutement People and Change par email à support@peopleandchangekpmg.ci ou par téléphone **(+225) 20 22 57 53 / 20 22 57 80**.

KPMG Côte d'Ivoire garantie la confidentialité du processus. Les dossiers incomplets, non conformes, ou parvenus hors délai, ou soumis par email ne seront pas examinés.

KPMG Côte d'Ivoire vous remercie de votre intérêt. Seuls(es) les candidats(es) retenus(es) pour les prochaines étapes seront contactés(es). Confidentialité assurée.