

Responsable de programme, Sahel

1 Position : Mali

CONTEXTE ORGANISATIONNEL

L'IDLO permet aux gouvernements, responsabilise les citoyens et renforce les institutions pour réaliser la justice, la paix et le développement durable. Nous contribuons à la création de sociétés stables et inclusives dans lesquelles chaque personne peut vivre à l'abri de la peur et du désir, dans la dignité et dans le respect de la légalité.

La région du Sahel est confrontée à des problèmes de sécurité et de développement particulièrement graves. Le respect des droits humains et autres des communautés locales et la confiance entre les forces de sécurité et de défense et ces populations sont essentiels au rétablissement de la paix et de la stabilité dans la région. En collaboration avec l'UNODC, son partenaire, l'IDLO lance un programme visant à renforcer la chaîne de la justice pénale à mettre en œuvre dans la zone frontalière entre le Burkina Faso, le Mali et le Niger. La composante de programme de l'IDLO vise à renforcer les systèmes de justice pénale traditionnels afin de contribuer à rétablir la confiance entre les institutions de la chaîne pénale et la population.

Ce programme quinquennal adopte une approche très novatrice et réfléchie, adaptée au contexte et conçue pour répondre efficacement aux besoins de la justice locale. L'approche consiste essentiellement à créer des mécanismes de coordination pour le secteur de la justice au niveau local, dans les régions touchées, et à renforcer les capacités.

LA POSITION

Le Département des programmes joue un rôle central dans la gestion et la coordination de l'exécution des programmes et le développement des capacités. Il est responsable de la mise en œuvre du portefeuille de programmes mondial de l'IDLO pour les sites de terrain et hors terrain, conformément à la stratégie de l'organisation.

Relevant du Directeur des programmes, le/la Responsable de programme, Initiative Sahel, est chargé(e) de diriger l'élaboration et la mise en œuvre de programmes novateurs et complexes. Le/la Responsable de programme, Sahel, dirige et supervise les équipes du programme dans la région. Il/elle élabore les stratégies régionales dans le respect des stratégies organisationnelles et supervise un éventail d'activités dans la région désignée.

Le/la Responsable de programme, Sahel, représente l'IDLO auprès des partenaires, du personnel du siège de l'Organisation et des représentants du gouvernement, des conseillers et experts techniques, des donateurs et de la société civile.

Résumé des fonctions :

1. Veiller à ce que la stratégie de programme régionale soit alignée sur les priorités programmatiques mondiales de l'IDLO ;
2. Responsable du suivi global de la gestion du programme ;
3. Superviser l'élaboration et la conception du programme ;
4. Mobilisation des ressources ;
5. Représentation de l'IDLO ;

6. Diriger l'équipe du programme en veillant à ce que les activités soient axées sur les résultats et exécutées de façon efficace, efficiente et en temps opportun.

Principaux résultats attendus

1. Veiller à ce que la stratégie de programme régionale soit alignée sur les priorités programmatiques mondiales de l'IDLO ;
 - Diriger la définition des stratégies régionales et nationales, en partageant la responsabilité avec le responsable de programme concerné pour les indicateurs de rendement clés afin de s'assurer qu'ils sont alignés sur les priorités stratégiques de l'organisation ;
2. Responsable du suivi global de la gestion du programme ;
 - Accélérer la mise en œuvre du programme par le biais de discussions et de correspondance avec le personnel technique, le personnel des services organiques et le personnel de projet, en assurant le soutien du siège, notamment en effectuant des visites sur le terrain et en analysant les rapports d'étape périodiques du programme ;
 - Exercer la responsabilité financière et budgétaire ;
 - Superviser la recherche, la conception et la rédaction des stratégies de programme, des propositions, des documents de travail, des protocoles d'entente, des notes d'information et d'autres documents originaux pour les programmes de l'IDLO dans la région désignée ;
 - Maintenir une vue d'ensemble de l'état d'avancement du programme, y compris les progrès et les problèmes, pour informer la direction ou les donateurs, oralement et par le biais de rapports sommaires régulièrement mis à jour ;
 - Veiller au respect des politiques, des processus opérationnels, des procédures et des obligations contractuelles de l'IDLO en matière de gestion et de mise en œuvre du programme ;
 - Veiller à ce que les principales réalisations et les principaux résultats du portefeuille de programmes soient rapidement portés à l'attention des parties prenantes de l'IDLO, notamment les relations extérieures, la mobilisation des ressources, la recherche et l'apprentissage.
3. Superviser l'élaboration et la conception du programme ;
 - Concevoir des projets et des programmes de travail, définir des approches pour les programmes de l'IDLO et assurer la disponibilité des fonds, notamment en dirigeant des missions de cadrage ;
 - Responsable de la conception des plans de mise en œuvre au moyen d'outils uniformisés de gestion du cycle du programme, de modèles logiques et de cadres, de plans de travail, de rapports de suivi et autres.
4. Mobilisation des ressources ;
 - Participer activement à la promotion de nouveaux partenariats entre donateurs et parties prenantes ; contribuer à l'élaboration des sites Web des institutions et des projets importants ; apporter un soutien actif en travaillant avec les parties prenantes externes et les donateurs pour maintenir ou améliorer les relations existantes au profit de l'Organisation.
5. Représentation ;
 - Représenter l'IDLO auprès des partenaires, des employés de l'Organisation, des responsables gouvernementaux, des conseillers et experts techniques, des donateurs et de la société civile en veillant à ce que les réalisations des projets soient partagées,

afin de faire de l'IDLO un partenaire du travail de développement dans le domaine de l'État de droit.

6. Diriger l'équipe du programme en veillant à ce que les activités soient axées sur les résultats et exécutées de façon efficace, efficiente et en temps opportun ;
 - Diriger efficacement l'équipe en fournissant une orientation claire, en abordant le perfectionnement et la gestion du rendement par le biais d'un dialogue continu et de l'encadrement ; en favorisant une approche de travail d'équipe pour atteindre les objectifs ; en traitant les conflits possibles d'une manière positive et constructive ; en encourageant les initiatives et en maintenant des relations de travail efficaces dans un contexte multiculturel ;
 - Responsable de l'élaboration des plans de dotation en personnel, de la coordination avec les Ressources humaines pour le recrutement et la sélection des employés et des consultants ;
 - Superviser le suivi des contrats et formuler des recommandations sur les modifications et les changements à apporter aux contrats et à leur statut.

PROFIL CANDIDAT IDÉAL

Éducation

- Diplôme universitaire supérieur en développement international, en droit, en administration publique, en administration des affaires, en politique publique ou autres sciences sociales pertinentes.

Expérience

- Au moins 10 à 12 ans d'expérience professionnelle significative et pertinente au sein d'une organisation internationale, dans la conception et la mise en œuvre de programmes complexes.
- Une expérience de gestion et de coordination d'équipes dans un contexte international est requise.

Langues demandées

- La maîtrise du français et de l'anglais est requise.

Connaissances, compétences et compétences comportementales spécifiques

- Une connaissance des outils standards de gestion des programmes et des données, ainsi que des principes de gestion, de suivi et d'évaluation axés sur les résultats ;
- D'excellentes aptitudes rédactionnelles et verbales ;
- Une bonne connaissance de Microsoft Word, Excel et PowerPoint. Une utilisation efficace d'autres logiciels TIC et Internet ;
- Une bonne et active participation avec les autres ; Une disposition à partager des informations, à contribuer, à encourager et à motiver les collègues à s'impliquer dans les activités de l'équipe. Une aptitude à fournir des commentaires constructifs et à aider volontiers les autres. Une capacité à contribuer à un environnement équitable qui favorise la collaboration et la coopération. Une prédisposition à travailler efficacement dans le respect des frontières organisationnelles de l'IDLO ;
- Une aptitude à servir de modèle et à prodiguer des conseils à ses collègues ; Une aptitude à partager ses connaissances, ses expériences et des informations avec les autres ; Une capacité à accepter et à faire des suggestions constructives (dans tous les sens) pour développer et motiver les autres.
- Une capacité avérée à mener à bien les tâches assignées et à produire des résultats.

- Une prédisposition à travailler sous pression avec des délais serrés, avec flexibilité et dans un esprit d'entreprise ;
- Une capacité et une volonté de se rendre dans la région aux lieux d'haut risques, au besoin;
- Un sens aigu de l'éthique et de l'intégrité et un engagement envers la mission de l'IDLO.

TERMES ET CONDITIONS

Le candidat retenu recevra un contrat temporaire pour une période initiale de 12 mois, avec possibilité de prolongation, en fonction des performances satisfaisantes et de la disponibilité continue du financement.

Pour ce poste de professionnel recruté sur le plan international, l'IDLO propose un salaire de base mensuel de 8,200 EUR et un bloc d'avantages supplémentaire comprenant une indemnité forfaitaire de déménagement, une indemnité mensuelle de difficulté, un fonds de prévoyance, une assurance maladie et mission et un ensemble de congés incluant le congé dans les foyers et repos et récupération (R & R).

L'IDLO adhère à la classification du lieu d'affectation de la ICSC en ce qui concerne la fixation des droits / avantages applicables.

Déni de responsabilité et date de clôture

L'IDLO est un employeur garantissant l'égalité des chances et valorise la diversité dans tous ses domaines d'activité. Nous accueillons et encourageons diverses applications.

Les énoncés ci-dessus visent à décrire la nature générale et le niveau des travaux exécutés par l'entrepreneur chargé de ces travaux. Cela peut ne pas être une liste exhaustive de tous les devoirs et responsabilités.

Date de clôture 18 Decembre