

**Recrute pour le Millennium Challenge Account Côte d'Ivoire (MCA-CI)****DIRECTEUR DE LA PASSATION DES MARCHES – H / F : GRADE D**

□ Référence de l'annonce : E014/MCA-CI □ Date de clôture : 20 juillet 2019 □ Pays : Côte d'Ivoire

**CADRE ORGANISATIONNEL ET RATTACHEMENT HIERARCHIQUE**

Créé en 2004, le Millennium Challenge Corporation (MCC) est un programme d'aide bilatérale du Gouvernement des Etats Unis en faveur des pays à faibles revenus, sélectionnés sur la base d'indicateurs de performance. L'objectif est de mettre en œuvre des partenariats avec les pays qui réalisent des performances satisfaisantes dans les trois domaines clés que sont : i) la bonne gouvernance dans la gestion des affaires publiques, ii) la création d'un environnement favorable à l'initiative privée et iii) l'engagement de l'Etat à faire des investissements conséquents dans le secteur social. L'assistance du Gouvernement des Etats-Unis est apportée aux pays bénéficiaires sous forme de dons, pour la mise en œuvre d'un programme d'investissement pays appelé « Compact ».

Le Gouvernement ivoirien et le MCC ont signé le 07 Novembre 2017 à Washington D.C. un accord de don d'un montant total de 524,74 millions de dollars américains. Ce don, au bénéfice des populations ivoiriennes, permettra de réaliser deux (2) projets majeurs:

- i. **Le Projet Employabilité et Productivité** (155 millions de dollars américains) qui vise à renforcer l'employabilité des Ivoiriens et la productivité du secteur privé en améliorant la qualité, l'offre et l'accès aux compétences techniques et de base, en réponse à la demande du secteur privé;
- ii. **Le Projet pour le Transport à Abidjan** (292 millions de dollars américains) qui vise à accroître la compétitivité de la ville d'Abidjan en tant que pôle de croissance du pays en améliorant la fluidité du trafic et en décongestionnant le corridor central de la ville reliant son port aux zones Nord, Est et Ouest du pays.

**MISSIONS PRINCIPALES**

Sous la supervision du Directeur Exécutif de la Passation de Marchés, des Finances et de l'Administration du MCA-CI, le Directeur de la Passation des marchés aura pour missions principales de :

- Veiller à la mise en œuvre de toutes les activités relatives à la passation des marchés conformément aux directives de passation des marchés du MCC (PPG) et au Manuel des Opérations de Passation des marchés (MOP) du MCA-CI ;
- Consolider, tenir les registres et rendre compte des avancées des activités de passation des marchés.

**RESPONSABILITES**

Sous la supervision du Directeur Exécutif de la Passation des Marchés, des Finances et de l'Administration du MCA-CI, le Directeur de la Passation des Marchés aura pour activités principales de :

- Gérer les activités de passation des marchés dans la mise en œuvre du Compact par le MCA-CI ;
- Agir en qualité de principal intermédiaire entre le Spécialiste en passation des marchés, le MCC et les structures externes de divers secteurs spécialisés pour toutes les activités de passation des marchés ;
- Faciliter l'interaction entre tous les acteurs du processus de passation des marchés ;
- Synchroniser les éléments fondamentaux et les processus des activités de passation des marchés ;
- Coordonner avec les différents départements du MCA-CI et le Spécialiste en passation des marchés l'identification des besoins de passation des marchés et l'organisation des opérations afférentes pour la mise en œuvre du programme Compact ;
- Réviser les documents d'invitation à soumissionner, les Plans de Passation des Marchés (PPM), les CPPR et tous les autres documents requis et préparés par le Spécialiste en passation des marchés et proposer les modifications ou améliorations nécessaires afin qu'ils soient conformes aux principes de passation des marchés, aux Directrices du programme MCC et répondent aux besoins de passation des marchés du MCA-CI ;
- Réviser le Manuel des opérations de Passation des Marchés (MOP) du MCA-CI, préparé par le Spécialiste en passation des marchés et formuler les modifications ou améliorations nécessaires afin qu'il réponde à la réalité opérationnelle du MCA-CI ;
- S'assurer que le Spécialiste en passation des marchés travaille en conformité avec le MOP approuvé ;
- S'assurer du respect par le Spécialiste en passation des marchés de toutes les règles et procédures en vigueur ;
- Assister la Direction Générale du MCA-CI et le Directeur Exécutif de la Passation des Marchés, des Finances et de l'Administration du MCA-CI dans le respect de la fiabilité et de la confidentialité du processus de passation des marchés ;
- Assister le personnel technique du MCA-CI dans la préparation des documents nécessaires au Spécialiste en passation des marchés pour la soumission
- Contrôler les rapports soumis par le Spécialiste en passation des marchés ;
- Diriger et encadrer l'équipe de passation des marchés du MCA-CI dans la réalisation des tâches assignées au département ;
- Approuver les décisions de passation des marchés conformément aux directives de passations du PPG et MOP du MCC ;
- Coopérer pleinement avec les auditeurs afin de s'assurer que les exigences en matière d'audit sont satisfaites telles que requises par le programme Compact ;
- Effectuer toutes autres tâches et responsabilités à la demande du Directeur Général du MCA-CI et du Directeur Exécutif de la Passation des marchés, des Finances et de l'Administration du MCA-CI.

## **PROFIL DU CANDIDAT**

### **Éducation, Expérience, Compétences**

- Être titulaire d'un BAC+5/Diplôme universitaire en Administration des Affaires, Administration publique, Finance, Droit, Développement international ou dans un domaine pertinent pour le poste,
- Ou être titulaire d'un BAC+5 d'une Ecole de Commerce ou d'Ingénieur avec spécialisation technique Logistique Achats, etc.
- Au moins dix (10) années d'expérience dans le développement et la gestion de la passation de marchés en rapport avec des projets bilatéraux ou multilatéraux (MCC, Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement ou Banque Asiatique de Développement) ;
- Une connaissance ou être familier des directives et procédures de passation des marchés des institutions donatrices internationales, en particulier celles des donateurs bilatéraux ou multilatéraux.
- Un dynamisme, une expérience dans la gestion de projets importants financés par des bailleurs ou des organisations à but non lucratif ;

### **Aptitudes principales requises**

#### **Leadership**

- Être un manager dynamique et expérimenté(e), justifiant d'une expérience avérée dans la gestion d'un département ou d'un historique en gestion efficace d'équipe et leadership axé sur les résultats ;

#### **Flexibilité**

- Être capable d'adapter la stratégie, les objectifs et d'apporter les changements structurels ou organisationnels nécessaires, selon les besoins, pour faire avancer le travail et répondre aux besoins de la situation ;

#### **Promoteur du consensus**

- Aptitude à établir un consensus et des relations entre les dirigeants, les partenaires et le personnel.

#### **Orienté vers les résultats**

- Apporter une valeur ajoutée dans la recherche constante de moyens permettant d'obtenir des résultats probants ;
- Identifier et proposer des solutions permettant d'atténuer et gérer les risques ;
- Définir les objectifs attendus du MCA-CI ;
- Comprendre les différents points de vue et opinions des départements en posant des questions pertinentes permettant de répondre aux besoins non satisfaits ;
- Un sens aigu de la responsabilité, de l'intégrité et du professionnalisme dans la gestion des fonds alloués au MCA-CI ;
- Avoir de solides capacités de négociation ;
- Être capable de cerner rapidement les nouveaux défis et prendre les meilleures décisions ;
- Être à même d'inspirer et de mettre en confiance ;
- Être capable de travailler sous pression, de planifier efficacement et de déléguer des tâches.

### **Connaissances linguistiques et informatiques**

- Avoir de bonnes connaissances informatiques, en particulier avec les applications Microsoft Office (Word, Excel, Power point)
- Faire preuve d'une aisance verbale et écrite en Français et en Anglais

## **DOSSIERS DE CANDIDATURE**

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Une lettre de motivation avec une prétention salariale datée et signée ;
- Les copies des diplômes obtenus ;
- Trois (03) références professionnelles et trois (03) références académiques ;
- Un casier judiciaire actualisé datant de moins de trois (03) mois.

## **ENVIRONNEMENT ET AVANTAGES LIES AU POSTE**

- Très bonnes conditions de travail dans un environnement international dynamique, multidisciplinaire, chaleureux et multiculturel ;
- Grandes possibilités d'amélioration des connaissances et des compétences.

### **Avis aux candidats**

- **En conformité avec sa politique du Genre, MCC encourage vivement les candidatures féminines ;**
- **Aucun frais ne sera versé au MCA-CI ou à EMPOWER Talents and Careers ou à aucun de leurs agents à aucun stade du processus de recrutement (frais de candidature, d'entretien, de traitement de dossier, de formation ou autre) ;**
- **Empower Talents and Careers garantit qu'aucune personne physique respectant les exigences des offres diffusées sur son site et paraissant dans d'autres canaux ne peut être injustement écartée d'une des étapes de la procédure de recrutement ;**
- **Seul(e)s les candidat(e)s, correspondant aux profils définis et présentant des documents valables et valides seront convoqué(e)s en entretiens.**

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité d'emploi :

1. Connectez-vous ou créez votre compte sur notre plateforme : [ams.empowertaca.com/signin-signup](https://ams.empowertaca.com/signin-signup)
2. Postulez au lien suivant : <http://ams.empowertaca.com/job/dirtvet/>

Pour plus d'informations ou en cas de difficulté liée à la soumission de votre candidature, prière d'adresser un email à [support.mca.ci@empowertaca.com](mailto:support.mca.ci@empowertaca.com) ou nous contacter au (+225) 59 90 17 10.