



Recrute pour le Millennium Challenge Account (MCA-CI)

DIRECTEUR SECTEUR PRIVE (DSP) – H / F : GRADE D

□ Référence de l'annonce : E011/MCA-CI □ Date de clôture : 20 juillet 2019 □ Pays : Côte d'Ivoire

CADRE ORGANISATIONNEL ET RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Créé en 2004, le **Millennium Challenge Corporation (MCC)** est un programme d'aide bilatérale du **Gouvernement des Etats Unis** en faveur des pays à faibles revenus, sélectionnés sur la base d'indicateurs de performance. L'objectif est de mettre en œuvre des partenariats avec les pays qui réalisent des performances satisfaisantes dans les trois domaines clés que sont : i) la bonne gouvernance dans la gestion des affaires publiques, ii) la création d'un environnement favorable à l'initiative privée et iii) l'engagement de l'Etat à faire des investissements conséquents dans le secteur social. L'assistance du Gouvernement des Etats-Unis est apportée aux pays bénéficiaires sous forme de dons, pour la mise en œuvre d'un programme d'investissement pays appelé « Compact ».

Le Gouvernement ivoirien et le MCC ont signé le 07 Novembre 2017 à Washington D.C. un accord de don d'un montant total de 524,74 millions de dollars américains. Ce don, au bénéfice des populations ivoiriennes, permettra de réaliser deux (2) projets majeurs :

- i. **Le Projet Employabilité et Productivité** (155 millions de dollars américains) qui vise à renforcer l'employabilité des Ivoiriens et la productivité du secteur privé en améliorant la qualité, l'offre et l'accès aux compétences techniques et de base, en réponse à la demande du secteur privé ;
- ii. **Le Projet pour le Transport à Abidjan** (292 millions de dollars américains) qui vise à accroître la compétitivité de la ville d'Abidjan en tant que pôle de croissance du pays en améliorant la fluidité du trafic et en décongestionnant le corridor central de la ville reliant son port aux zones Nord, Est et Ouest du pays.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la direction du Directeur Exécutif des Opérations, le Directeur Secteur Privé est en charge de :

- Elaborer et mettre en œuvre des stratégies de financement mixte et d'engagement du secteur privé visant à attirer les investissements dans le cadre du programme Compact.
- Tirer parti de son expérience et de ses connaissances du milieu des affaires et des industries locales, ainsi que de son réseau de contacts professionnels pour atteindre ces objectifs.
- Assurer la réussite de la participation du secteur privé dans la mise en œuvre du centre de logistique et de stationnement pour camions (TPLC) et de centres pour l'Enseignement Technique et la Formation Professionnelles (TVET).

RESPONSABILITES

- En collaboration avec les équipes du projet Transport et Employabilité et Productivité, assurer le suivi de la mise en œuvre des projets portés par le secteur privé sur la durée du Compact
- Être en appui de l'équipe projet Employabilité et Productivité pour l'implémentation des centres (TVET) avec la responsabilité spécifique de favoriser l'engagement du secteur privé et les partenariats en conformité avec le Compact
- Être en appui de l'équipe projet Transport pour l'implémentation des centres TPLC en Partenariat Privé Public avec la responsabilité spécifique de superviser l'établissement, l'exécution et la finalisation des contrats et de résoudre les éventuels problèmes
- Identifier les possibilités d'attirer des investissements du secteur privé dans le cadre du programme de MCA Côte d'Ivoire et au-delà, permettant d'assurer la pérennité de l'impact du Compact
- Mobiliser et coordonner les organisations, groupements et autres composantes du secteur privé dans la mise en œuvre des projets identifiés ;
- Être en appui de toute l'équipe MCA Côte d'Ivoire dans la mise en œuvre de réformes politiques et institutionnelles conformément au Compact ;
- Elaborer et mettre en œuvre, en collaboration avec le Directeur des Affaires Publiques - Communication et les autres directions concernées, des stratégies de sensibilisation du secteur privé et des parties prenantes ;
- Intégrer la perspective du secteur privé dans la mise en œuvre du Compact par le biais de contributions telles que l'élaboration de manuels, de termes de référence, l'examen et l'évaluation des propositions, l'examen des livrables techniques ;
- Collaborer avec le Directeur de passation des marchés afin de maximiser la participation aux activités de passation de marchés financés dans le cadre du Compact ;

- Maintenir de bonnes relations de travail et de communication avec l'équipe du MCC en soumettant notamment les reportings requis
- S'acquitter d'autres responsabilités liées au secteur privé telles que définies par la Direction du MCA Côte d'Ivoire.

PROFIL DU CANDIDAT

Formation, Expérience et Compétences professionnelles

- Minimum BAC+4/5, Master ou MBA dans une discipline pertinente pour le poste (Ingénierie, Finance, Economie, Statistique et autres disciplines) ;
- Minimum dix (10) années d'expérience pertinentes pour le poste, de préférence dans le secteur privé ou dans une ONG en étroite collaboration avec le secteur privé ;
- Expérience dans le financement de projets, les PPP et / ou la gestion de fonds ;
- Expérience dans la gestion de projets financés par des bailleurs de fonds et donateurs est un atout ;
- Connaissance approfondie du climat des affaires, des secteurs / industries en croissance en Côte d'Ivoire, du cadre juridique et institutionnel des PPP ;
- Expérience avérée dans le développement d'affaires et de partenariats à haut-niveau, impliquant le secteur privé ;
- Solides relations et vaste réseau de contacts de haut-niveau décisionnel dans le secteur privé ;

Aptitudes principales

- Solides compétences interpersonnelles, notamment capacité à établir et à entretenir des relations productives avec un éventail d'acteurs ;
- Capacité à créer un consensus et des relations entre les membres de l'équipe et les partenaires publics et privés ;
- Capacité à animer des ateliers et des rencontres avec les parties prenantes.
- Attitude responsable et capacité à gérer une multitude de tâches dans différents domaines en pleine autonomie ;
- Capacité à comprendre rapidement les nouveaux problèmes et à prendre des décisions éclairées ;
- Charisme et capacité à gérer les priorités, à planifier efficacement sa charge de travail personnelle ;
- Professionnalisme et souplesse nécessaires pour travailler en horaires flexibles ;
- Excellentes capacités de communication orale et écrite, y compris de solides compétences analytiques et rédactionnelles. Maîtrise de la communication écrite et orale en anglais hautement souhaitable.
- Normes éthiques et morales élevées, avec une tolérance zéro pour la fraude et la corruption
- Excellentes compétences dans les outils informatiques (pack office) ;

DOSSIERS DE CANDIDATURE

- Un Curriculum Vitae (CV) détaillé ;
- Une lettre de motivation avec une prétention salariale datée et signée ;
- Les copies des diplômes obtenus ;
- Trois (03) références professionnelles et trois (03) références académiques ;
- Un casier judiciaire actualisé datant de moins de trois (03) mois.

ENVIRONNEMENT ET AVANTAGES LIES AU POSTE

- Très bonnes conditions de travail dans un environnement international dynamique, multidisciplinaire, chaleureux et multiculturel ;
- Larges possibilités d'amélioration des connaissances et des compétences dans tous les domaines

Avis aux candidats

- **En conformité avec sa politique du Genre, MCC encourage vivement les candidatures féminines ;**
- **Aucun frais ne sera versé au MCA-CI ou à EMPOWER Talents and Careers ou à aucun de leurs agents à aucun stade du processus de recrutement (frais de candidature, d'entretien, de traitement de dossier, de formation ou autre) ;**
- **Empower Talents and Careers garantit qu'aucune personne physique respectant les exigences des offres diffusées sur son site et paraissant dans d'autres canaux ne peut être injustement écartée d'une des étapes de la procédure de recrutement ;**
- **Seul(e)s les candidat(e)s, correspondant aux profils définis et présentant des documents valables et valides seront convoqué(e)s en entretiens.**

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité d'emploi :

1. Connectez-vous ou créez votre compte sur notre plateforme : ams.empowertaca.com/signin-signup
2. Postulez au lien suivant : <http://ams.empowertaca.com/job/dsp/>

Pour plus d'informations ou en cas de difficulté liée à la soumission de votre candidature, prière d'adresser un email à support.mca.ci@empowertaca.com ou nous contacter au (+225) 59 90 17 10.