Le cabinet PEOPLE DEVELOPMENT recherche, pour une organisation régionale africaine de communication pour le développement, 3 collaborateur(trice)s engagé(e)s.

Coordonnateur(trice) de l'Unité Editoriale Multimédia (UEM2)

- Développer, superviser et animer l'UEM2 et ses différentes composantes en cohérence avec le Plan Stratégique Quinquennal 2006-2010 de l'institution.
- Assurer la production et la diffusion de contenus médiatiques (presse, radio et multimédia), tant par de nouveaux formats radiophoniques participatifs que par le « réseautage » des plateformes radios traditionnelle (TIC), à l'échelle régionale, sur les thématiques retenues comme prioritaires.
- Développer la coopération et les synergies de réseaux de journalistes thématiques (presse, radio, photos, films), ainsi que les partenariats inter-régionaux avec des institutions similaires.

Coordonnateur(trice) du Programme Régional MEDIAS ET NTIC

- Concevoir, opérationnaliser et superviser à travers la sensibilisation, le dialogue politique, le plaidoyer, les campagnes médiatiques et la formation des acteurs, une stratégie permettant : i) le renforcement de l'usage des TIC pour la démocratisation des espaces publics de communication ; ii) la mise en oeuvre des politiques TIC pour la gouvernance publique ; iii) une gouvernance efficiente des TIC au niveau régional.
- Contribuer au fundraising pluriannuel du programme.
- Animer et coordonner des projets sous-thématiques régionaux, ainsi que des projets nationaux dans plusieurs pays de l'Afrique de l'Ouest.

Coordonnateur(trice) du Programme Régional GOUVERNANCE

- Concevoir, opérationnaliser et superviser à travers la sensibilisation, le dialogue politique, le plaidoyer, les campagnes médiatiques et la formation des acteurs, une stratégie de promotion de la « Bonne Gouvernance » politique et économique en Afrique de l'Ouest.
- Contribuer au fundraising pluriannuel du programme.
- Animer et coordonner des projets sous-thématiques régionaux et des projets nationaux.

POUR POSTULER : Consulter les annonces détaillées et les informations complémentaires relatives aux postes et aux **modalités de candidature sur le site www.peopledev.net, rubrique postes à pourvoir.**
Réception des candidatures, avant le **16 octobre 2009,** à l'adresse email suivante : **info@peopledev.net**