



## PROGRAMME DES NATIONS UNIES POUR LE DEVELOPPEMENT DESCRIPTION GNERIQUE DE POSTE

### I – Informations relatives au Poste

Titre du poste :	<b>Spécialiste de Programme</b>
Niveau du Poste :	ICS-10 de la complexité du programme)
Position :	00001516
Superviseur :	DPA/Programme

### II. Contexte Organisationnel

Sous la supervision du DPA/Programme, le Spécialiste de Programme remplit les fonctions de gestionnaire de tous les aspects du programme du Bureau Pays (BP), gère un vaste portefeuille de programmes du CPD dans les domaines de la Pauvreté et de l'Environnement. Sa fonction principale est de manager le programme pays notamment par le suivi permanent de sa mise en œuvre. Le Spécialiste de Programme dirige l'équipe du programme dans le cadre de la planification stratégique et identifie de nouveaux domaines de programmes tout en s'assurant de leur cohérence avec les priorités de l'UNDAF/CPD et formule des réponses novatrices face aux nouveaux défis et opportunités.

Le Spécialiste de Programme est chargé de la direction et de la supervision de d'équipe du Programme Pauvreté et travaille en étroite collaboration avec l'équipe des Opérations et d'Appui à la direction au niveau du BP, les collègues de programme des autres agences des Nations-Unies, du siège du PNUD ainsi que les fonctionnaires des gouvernements, conseillers et experts techniques, bailleurs multilatéraux et bilatéraux et la société civile pour une mise en œuvre réussie du programme du PNUD.

### III. Fonctions / Résultats clés attendus

#### Résumé des fonctions clés :

- Assurer la gestion stratégique du programme du PNUD
- Gestion du programme du BP et supervision de l'Unité Pauvreté
- Partenariats stratégiques et appui à la mobilisation de ressources
- Services de consultation de premier ordre en matière de politique au gouvernement et promotion du renforcement et de la gestion des connaissances.

1. En tant que membre de l'équipe de direction du BP, il assure la **gestion stratégique du programme du PNUD** tout en mettant l'accent sur l'atteinte des résultats suivants :

- Analyse approfondie de la situation politique, sociale et économique nationale et

<p>l'élaboration/révision participative des CPA, UNDAF, CPD, CPAP, AWP et d'autres documents.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Identification de domaines stratégiques de programme en matière de coopération au développement durable.</li> <li>❑ Mise en œuvre opérationnelle de l'UNDAF/CPD en collaboration avec les principaux partenaires et autres agences des Nations-Unies. Identification des possibilités de programmation conjointe.</li> <li>❑ Analyse et présentation des politiques du PNUD et leur mise en œuvre au niveau du BP.</li> <li>❑ Cartographie des processus opérationnels du BP et mise en place de Procédures Normalisées d'Exploitation Internes en Gestion des Résultats, contrôle des flux de travail de l'Unité Pauvreté.</li> </ul>
<p>2. Assure la <b>gestion effective du programme du BP et la supervision de l'Unité Pauvreté</b> en mettant l'accent sur le contrôle de la qualité de l'ensemble du cycle de programmation, depuis la formulation jusqu'à la mise en œuvre pour atteindre les résultats ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Application effective des outils de Gestion axée sur les Résultats (RBM), définition de cibles de management (TBP, Tableau de Bord Prospectif) et suivi des résultats.</li> <li>❑ Conception et formulation de programme du BP dans le domaine de la responsabilité, en traduisant les priorités du PNUD en interventions locales. Coordination de la mise en œuvre de programme avec les organismes d'exécution.</li> <li>❑ Contrôle stratégique de la planification, budgétisation, mise en œuvre et suivi de programme, contrôle de la traçabilité des ressources financières conformément aux normes et procédures du PNUD. Assume les fonctions de Project Manager dans ATLAS en matière d'approbation des transactions afférentes aux projets.</li> <li>❑ Suivi régulier, mesure d'impact et évaluation du programme du BP. Contrôle et analyse permanents de l'environnement du programme, ajustement de programme à temps voulu</li> <li>❑ Suivi des recommandations d'audit. Toutes les exceptions sont déclarées en temps opportun.</li> <li>❑ Des rapports sommaires des activités, des résultats et des produits sont régulièrement préparés. Préparation des rapports aux bailleurs.</li> <li>❑ Organisation de système de recouvrement des coûts pour les services fournis par le BP aux projets en étroite collaboration avec le Directeur des Opérations.</li> </ul>
<p>3. Etablit et maintient des <b>partenariats stratégiques et fournit un appui à la mobilisation des ressources en coopération avec l'Equipe d'appui à la direction et de business development</b>, en mettant l'accent sur l'atteinte des résultats suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Mise en place des partenariats du BP et des stratégies de mobilisation des ressources pour atteindre les résultats du programme.</li> <li>❑ Développement et coordination des partenariats avec les agences des Nations Unies, IFI, institutions gouvernementales, bailleurs bilatéraux et multilatéraux, le secteur privé, la société civile etc.</li> <li>❑ Identification des domaines programmatiques de coopération, basés sur les objectifs stratégiques du PNUD, les besoins du pays et les priorités des bailleurs.</li> <li>❑ Analyse et recherche d'information sur les bailleurs, préparation d'exposés détaillés sur les domaines de coopération possibles, identification des opportunités de partage des coûts.</li> </ul>
<p>4. Assure la <b>fourniture de services de consultation de premier ordre et la promotion du renforcement et de la gestion des connaissances</b> en mettant l'accent sur l'atteinte des résultats suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❑ Identification des sources d'information en rapport avec les questions issues des besoins des politiques. Identification et synthèse des meilleures pratiques et leçons apprises directement liées aux objectifs politiques du programme pays.</li> <li>❑ Coordination et développement de politiques et institutions pouvant faire face aux</li> </ul>

- problèmes nationaux et aux besoins en collaboration avec le gouvernement et autres partenaires stratégiques.
- Création de réseaux de sensibilisation au niveau national et reliés aux réseaux internationaux. Des campagnes de plaidoyer pertinentes et à forte incidence sont mises en œuvre avec les partenaires clés.
  - Importantes contributions aux réseaux de connaissance et communautés de pratique.
  - Organisation de formations en faveur du personnel des opérations/projets sur le programme.

## IV. Impact des Résultats

Les résultats-clés ont un impact sur le succès global du programme pays et sur l'atteinte des objectifs de l'UNDAF/CPD. Notamment, les résultats-clés ont un impact sur la conception, l'opérationnalisation et la programmation des activités, la création de partenariats stratégiques mais aussi sur l'atteinte des objectifs en matière de mobilisation de ressources.

## V. Compétences et Facteurs de Succès Essentiels

### Compétences Fonctionnelles :

#### Plaidoyer/Proposition d'un Programme orienté vers les Politiques

#### Niveau 2 : Analyse et formulation de messages et de stratégies

- Crée des stratégies de sensibilisation efficaces
- Conduit une analyse des situations et des scénarii politiques, et contribue à la formulation de réponses institutionnelles

#### Développement et Gestion de Programme basé sur les Résultats

#### Niveau 1.1 : Contribution aux résultats grâce à la fourniture d'informations

- Fournit les informations nécessaires à la liaison des activités du programme pour aider à identifier les principaux points d'intégration
- Fournit l'information et la documentation sur chaque étape des projets/ de la mise en œuvre du programme
- Fournit les informations de base pour l'identification des opportunités de développement du projet et aide à rédiger les propositions
- Participe à la formulation des propositions de projet

#### Développement de Partenariats Stratégiques

#### Niveau 2 : Identification et développement de partenariats

- Crée de manière efficace des liens avec les partenaires en saisissant l'opportunité de créer des alliances stratégiques pertinentes pour le mandat et l'agenda stratégique du PNUD
- Identifie les besoins et les interventions en matière de renforcement des capacités des homologues, clients et partenaires potentiels

- Fait la promotion de l'agenda du PNUD lors des rencontres inter agences

#### Innovation et Nouvelles Approches Marketing

##### **Niveau 2 : Développement de nouvelles approches**

- Cherche une large gamme de perspectives dans le développement des propositions de projet
- Identifie de nouvelles approches et favorise leur utilisation dans d'autres situations
- Crée un environnement favorable à l'innovation et à la réflexion innovatrice
- Plaide pour l'émergence d'idées novatrices et indépendantes de la part de l'équipe

#### Mobilisation de ressources (sur le terrain)

##### **Niveau 2 : Mise en œuvre de stratégies de mobilisation de ressources**

- Analyse l'information à propos des bailleurs bilatéraux potentiels et des contreparties nationales pour recommander une approche stratégique
- Identifie et documente les leçons apprises
- Développe une stratégie de mobilisation des ressources au niveau national

#### Promotion de l'apprentissage organisationnel et du partage des connaissances

##### **Niveau 2 : Développement d'outils et de mécanismes**

- Plaide pour l'émergence d'idées novatrices en procédant à la documentation des succès et à leur intégration dans la conception de nouvelles approches
- Identifie de nouvelles approches et stratégies qui favorisent l'utilisation d'outils et de mécanismes

#### Connaissances Professionnelles/Expertise Technique

##### **Niveau 2 : Connaissance approfondies du domaine**

- Comprend aussi bien les aspects les plus avancés du domaine principal de la spécialisation que les concepts fondamentaux des disciplines connexes
- Se tient au fait de l'évolution de la discipline et de ses connaissances professionnelles et tend à se perfectionner professionnellement
- Fait montre d'une connaissance exhaustive de la technologie de l'information et la met en application dans son travail
- Fait preuve d'une compréhension et connaissance exhaustive des directives actuelles et des outils de gestion de projet et les utilise régulièrement dans son travail

#### Leadership et Plaidoyer mondiaux en faveur des Objectifs du PNUD

##### **Niveau 2 : Analyse et formulation de messages et de stratégies**

- Conduit une analyse des situations et des scénarii, et contribue à la formulation de réponses institutionnelles
- S'appuie sur la possibilité de proposer et disséminer des matériaux pour le travail de plaidoyer au niveau mondial et l'adapte pour une utilisation au niveau national

#### Orientation Client

##### **Niveau 2 : Contribution à des résultats positifs pour le client**

- Anticipe le besoin du client
- Facilite la création d'un environnement favorable à la fluidité des relations entre les clients et le fournisseur de service
- Fait preuve d'une compréhension de la perspective du client

- Sollicite un 'feedback' sur la fourniture et la qualité du service

### Compétences Générales :

- Promouvoir l'éthique et l'intégrité, en créant des standards organisationnels
- Etablir un support et faire montre d'une grande intelligence politique
- Renforcer les compétences du personnel Créer un environnement de créativité et d'innovation
- Renforcer et favoriser la création d'équipes efficaces
- Créer et promouvoir un environnement favorable à une communication ouverte
- Créer une organisation à intelligence émotionnelle
- Gérer les conflits avec un intérêt pour le PNUD et établir des normes
- Partager les connaissances au sein de l'organisation et édifier une culture de partage de la connaissance et de l'apprentissage. **La promotion de l'apprentissage et de la gestion/partage de la connaissance relève de la responsabilité de chaque membre du personnel.**
- Prise de décision équitable et transparente ; prise de risque calculé

Formation et Certification en Prince2.

<b>VI. Qualifications Requises</b>	
Education :	Maîtrise ou équivalent en Economie, Sciences Sociales, Gestion des Ressources Naturelles, Ecologie ou dans un domaine connexe.
Expérience :	5 ans d'expérience professionnelle au niveau national et international dans la fourniture de services de consultation en gestion ainsi qu'une expérience en conception, suivi et évaluation des projets de développement et établissement de liens entre organisations internationales et gouvernements nationaux. Bonne connaissance de l'utilisation des ordinateurs et des suites de logiciels bureautiques ; expérience de système de gestion sur le web.
Connaissances Linguistiques requises :	Parfaite connaissance de la langue des Nations-Unies et de la langue nationale du lieu d'affectation.

<b>VII. Signatures - Certificat de Description de Poste</b>		
Titulaire du Poste (le cas échéant)		
Nom	Signature	Date
Superviseur :		
Nom	Signature	Date
Chef de Division/Section		
Nom	Signature	Date