

## DESCRIPTION DE POSTE SPECIALISTE GOUVERNANCE – ICS 10

### Principales fonctions :

Plaidoyer/conseil et formulation stratégique du portefeuille de la gouvernance du Programme Pays (programmes/projets) :

Gestion axée sur les résultats du Programme Pays et supervision de l'équipe Gouvernance du Bureau Pays

Développement de partenariats stratégiques et la mise en œuvre de la stratégie de mobilisation des ressources

Gestion administrative et financière des programmes/projets

Codification et partage des connaissances

L'ensemble de la mission s'inscrit dans le cadre de la gestion axée sur les résultats escomptés du Plan Cadre des Nations Unies pour l'Assistance au Développement (UNDAF Senegal 2012-2016) et du Programme Pays du PNUD (2012-2016) et dans la conformité des règles et procédures du PNUD, y inclus le cadre de contrôle interne du bureau pays.

### Compétences :

Capacité à mener des exercices de planification stratégique, de formulation, de programmation, de mise en œuvre, de suivi et évaluation des programmes et projets de développement et de mobilisation de ressources.

Capacité à mettre en œuvre de nouveaux systèmes de gestion et à encourager l'acceptation du changement au niveau du bureau pays.

Capacité à développer un réseau conséquent de partenaires en mettant l'accent sur l'obtention de résultats en faveur du client.

Approche de travail positive et volontaire et une attitude constructive face aux défis.

Excellente capacité de communication écrite et orale.

Capacité à s'ouvrir au changement et capacité à gérer la complexité.

### Expérience professionnelle

Cinq ans d'expérience pratique dans le plaidoyer/conseil, la formulation, la gestion, le suivi évaluation de projets de développement et dans le développement de partenariats entre gouvernements et organisations internationales.

Expérience pratique dans la conduite de programmes de renforcement des capacités de gouvernance, réforme de l'administration, de gouvernance économique, d'appui au parlement, de la prévention, gestion des conflits et relèvement post conflit.

**Formation :** Master's ou Maitrise ou équivalent en économie, gestion des affaires, gestion des administrations publiques, sciences politiques, sciences sociales ou disciplines similaires.

**Connaissances linguistiques :** Excellente maîtrise de la langue française et bonne connaissance de l'Anglais, écrit et parlé.