



**PetroGabon**

# AVIS D'APPEL D'OFFRES À MANIFESTATION D'INTÉRÊTS

Date de lancement : 02/01/2012.

Numéro Appel d'Offres : A0/01/2012/DR/DG/PG.

Nom du projet : Construction d'un dépôt pétrolier à Nkok - PK27 (GABON)

## 1. Objet.

Dans son projet de servir une grande partie du territoire Gabonais en hydrocarbures, la société Petro Gabon, société de distribution de produits pétroliers, lance un avis d'appel d'offres international pour la construction d'un dépôt pétrolier.

Le présent avis porte sur l'ensemble des travaux à réaliser dans le cadre dudit projet de construction sur la Zone Economique Spéciale de NKOK.

## 2. Allotissement.

Le présent avis d'appel d'offres est constitué de sept (7) lots décrits comme suit :

- Lot 1 Génie Civil / VRD
  - Lot 2 Réservoirs/Sphères/Tuyauterie/Charpente/Fondations Ouvrages
  - Lot 3 Bâtiments
  - Lot 4 Electricité/Instrumentation/Automatismes/Protection cathodique
  - Lot 5 Pose Pipelines
  - Lot 6 Equipements
  - Lot 7 Fourniture pipeline
- Chaque lot est indivisible.

## 3. Soumissionnaires.

Il s'agit d'un appel d'offres international ouvert aux entreprises :

- D'une part, spécialisées dans les corps de métier liés aux travaux à exé-

cuter et ayant des références confirmées de travaux en secteur industriel.

- D'autre part, ayant des références d'intervention en secteur pétrolier.

Il est demandé aux soumissionnaires, à toutes entreprises, personnes physiques et morales ayant au moins cinq (5) ans d'expérience dans le domaine concerné, d'envoyer leurs dossiers préalablement à leur offre.

## 4. Dépôt des dossiers de candidatures.

Le Dossier doit être déposé ou envoyé au plus tard le **01 Février 2012** auprès de :

**Petro Gabon**

Division Achats & Logistique - BP. 20132 Libreville-Gabon

Standard : (241) 70 46 76 - Portable : (241) 04 22 89 09

**Divisionachats@petrogabon.com**

## 5. Validité des dossiers de candidatures.

Les dossiers demeureront valides pour une durée de trois (3) mois à partir de la date limite de dépôt et doivent être composés de ce qui suit :

- Une présentation de l'entreprise ;
- Références et Certificats de bonne exécution ;
- Contacts ;
- Organigramme de l'entreprise.

**Jean-Baptiste BIKALOU**  
Président Directeur Général